

# OBS Aremberg

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt de schoolgids van OBS De Aremberg Zwartsluis. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In het schooljaar 2025-2026 hebben wij onze visie herijkt en uitgewerkt in een prachtige visuele plaat. Naast onze visie en missie treft u in deze schoolgids informatie aan over de manier waarop wij ons onderwijs aanbieden (volgens het model van Expliciete Directe Instructie) de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang etc.

Dit schooljaar wordt voor de Aremberg een extra bijzonder jaar. De verbouwing, verduurzaming en modernisering van het pand is naar verwachting eind 2026 afgerond. Vanaf 2027 zitten de kinderen van de Aremberg en kinderen die gebruik maken van SKZ zitten in het meest moderne schoolgebouw van de gemeente Zwartewaterland. Vanaf de terugkeer in het pand vormen de Aremberg en SKZ de Brede Buurtschool Zwartsluis.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS Aremberg.

Met vriendelijke groet,

Leendert Kroes

Directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

OBS Aremberg  
Julianastraat 2  
8064CD Zwartsluis

☎ 0383867520  
🌐 <http://www.aremberg.nl>  
✉ [directie@aremberg.nl](mailto:directie@aremberg.nl)

## Extra locaties

### De Zomerkerk

Zomerdijk 5  
8064 XA Zwartsluis

☎ 038-3867520

Locatie De Zomerkerk is een tijdelijke locatie vanwege de vernieuwbouw. Op deze locatie zijn groep 1/2 - 3 gehuisvest.

### Het Trefpunt

Kerkstraat 27  
8064 DM Zwartsluis

☎ 038-3867520

Locatie Het Trefpunt is onze tweede tijdelijke locatie. Op deze locatie zijn groep 4/5 - 6 - 7/8 gehuisvest.

De verwachting is we in het najaar van 2026 kunnen terugverhuizen naar onze eigen locatie.

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Leendert Kroes	<a href="mailto:directie@aremberg.nl">directie@aremberg.nl</a>
Kwaliteitscoördinator	Lynn Vis-van Rijswijk	<a href="mailto:lynn.vis@stichtingopkop.nl">lynn.vis@stichtingopkop.nl</a>

## Schoolbestuur

Stichting Op Kop Openbaar Primair Onderwijs

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1588

<http://www.stichtingopkop.nl>

## Samenwerkingsverband

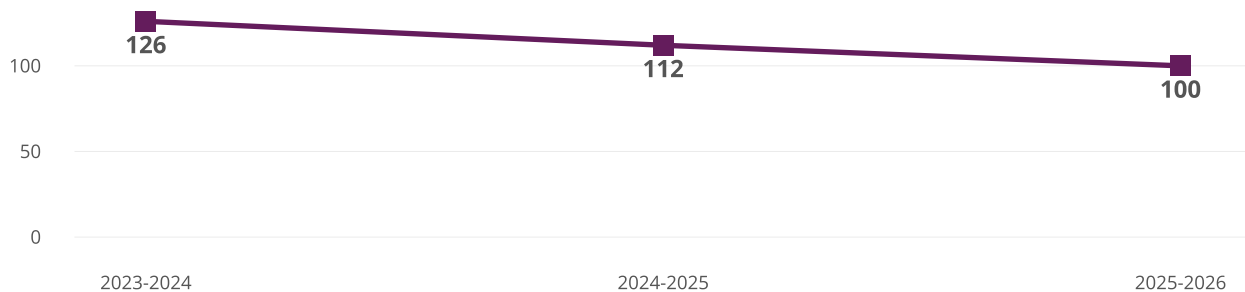
Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

## Aantal leerlingen



Onze leerlingen komen voornamelijk uit Zwartsluis.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Visie op leren & leren organiseren

Visie op professionaliteit/veranderen & verankeren

Persoonlijke ontwikkeling & uitdaging

Expliciete Directe Instructie

Veiligheid & Respect

# Missie en visie

## Visie op onderwijs

Onze school is een plek is waar elk kind zich veilig en geaccepteerd voelt, waar kinderen leren respect voor elkaar te hebben en leren samenwerken. Door positieve benadering van het kind, willen we vertrouwen en zelfkennis van het kind te vergroten. De kinderen zijn samen met de leerkrachten verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Onze visie hebben we in kernwoorden samengevat in ons visiekwadrant:

### 1. Visie op leren (dit is wetenschappelijk onderbouwd)

- voorkennis activeren
- betekenisvol onderwijs
- herhaling
- overzichtelijk
- samen verantwoordelijk
- lange termijngeheugen

### 2. Visie op leren organiseren (wat doet de leerkracht in de klas?)

- hoge verwachtingen
- succeservaringen
- doelgericht
- uitdagend onderwijs
- veilige leeromgeving
- visualiseren

### 3. Visie op professionaliteit

- reflecteren
- open en eerlijk
- verantwoordelijk voor onszelf en het team
- ontwikkeling
- oog voor het kind
- omgaan met verschillen

### 4. Visie op veranderen en verankeren

- vernieuwing
- cyclisch en doelgericht werken
- versterken van ons onderwijs
- van en met elkaar leren
- openstaan voor verandering
- wetenschappelijk onderbouwd

De uitgewerkte visieplaat vindt u hier:

**OBS Aremberg**

De uitgewerkte visietekst vindt u hier:

**Microsoft Word - VISIE OBS Aremberg**

## Missie

Wij werken aan onze visie door nadruk te leggen op een kwalitatief goed en sterk pedagogisch klimaat. Niet alleen leren is belangrijk, maar ook omgang met elkaar. Respect voor elkaar en elkaars eigendommen zijn waardevolle aspecten van de opvoeding. De ander accepteren zoals iemand is, vinden wij belangrijk. Daaruit vloeit voort dat je tegenover je de ander verdraagzaam en zorgzaam hoort te zijn.

We willen dat de kinderen zich ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag (autonomie). De leerkracht benadert het kind positief en probeert bij het kind de aandacht te richten op zijn/haar sterke kanten. Door positief gedrag en capaciteiten te belonen, krijgt een kind een sterker zelfbeeld en zal het zich daar naar gedragen (competentie). De samenwerking binnen de schoolgemeenschap berust op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, openheid, vertrouwen, veiligheid en het jezelf mogen zijn (relatie). Onze school wil een zorgzame leeromgeving voor het kind te creëren.

## Identiteit

De Aremborg is een school voor openbaar onderwijs. Het onderwijs op onze school gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle geloofs- en/of levensbeschouwingen in die zin, dat de leerling een persoonlijke levensbeschouwing kan opbouwen en zijn bijdrage kan leveren aan de samenleving met respect en begrip voor de denkwijze van anderen. Dit is het kenmerk van het openbaar onderwijs. **Niet Apart, maar Samen** in één school.

Voor ouders van openbare basisscholen is er de mogelijkheid om er jaarlijks voor te kiezen om hun kind deel te laten nemen aan het vormingsonderwijs onder schooltijd. Opgave is geheel vrijwillig en niet verplicht. U kunt hierbij kiezen uit GVO (godsdienstig vormingsonderwijs), HVO (humanistisch vormingsonderwijs) of IVO (islamitisch vormingsonderwijs). Mocht u ervoor kiezen om uw kind deel te laten nemen aan vormingsonderwijs, dan kunt u kiezen uit de hierboven genoemde richtingen, afhankelijk van uw voorkeur. U kunt elk jaar opnieuw aangeven of u wilt dat uw kind meedoet aan de vormingslessen. Het minimale aantal deelnemers voor een vormingsonderwijsgroep is 7. Indien u vormingsonderwijs voor uw kind aan wil vragen, verzoeken wij u om dit voor de meivakantie door te geven aan de directie van de school. Als u voor uw kind geen gebruik wenst te maken van vormingsonderwijs dan hoeft u niets te doen. Bij de uitvraag voor schooljaar 2026-2027 bleek het aantal aanvragen te weinig om hiervoor een aparte groep in te richten voor vormingsonderwijs.

Vanuit onze visie op burgerschap en de identiteit op het openbaar onderwijs maken wij in 2026-2027 gebruik van de methode Kleur op School. Kleur op school draagt bij aan een beter schoolklimaat door samen betekenissen te ontdekken en te praten over hoe je in het leven staat. Het heeft veel aandacht voor filosoferen, omgaan met elkaar en met de wereld om ons heen.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

### Onze manier van lesgeven

*Wij geven les volgens het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI).*

EDI zorgt ervoor de leerstof succesvol aan aan alle leerlingen wordt aangeleerd; de sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen. Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- lesdoel: benoemen en bespreken op inhoud.
- activeren van voorkennis: de leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar daarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- onderwijzen van het concept: wat betekenen de termen die de kinderen tegenkomen in de les? Onderwijzen van de vaardigheid. Het aanleren van de juiste strategie.
- belang van de les: waarom doen de kinderen deze les? Waarom moeten ze dit weten en wat kunnen ze er mee?
- begeleide inoefening: de leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- lesafsluiting: de leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- zelfstandige verwerking: de leerlingen verwerken de leerstof op hun eigen manier.
- verlengde instructie: de leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

### Vakleerkrachten

*We werken met diverse vakleerkrachten om het onderwijsaanbod nog sterker neer te zetten vanuit diverse expertises.*

- Meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs: op stichtingsniveau hebben wij 2 "Sophiaklassen" voor leerlingen die cognitief meer uitdaging nodig hebben. De leerlingen van de Aremberg volgen Sophia-onderwijs in een lokaal van collegaschool De Toermalijn te Hasselt.
- OpMaat onderwijs: op stichtingsniveau hebben wij 2 "OpMaatklassen". Dit zijn klassen voor leerlingen waarvan het duidelijk is dat zij heel graag met de handen willen werken. Voor de OpMaatklas wordt gebruikt gemaakt van een lokaal bij ODBS De Voorpoort Vollenhove.
- Taalvoorziening Zwartewaterland: Kinderen die in de gemeente Zwartewaterland komen wonen en de Nederlandse taal nog niet machtig zijn, kunnen gebruik maken van de taalvoorziening. Deze is gevestigd in Hasselt. De Taalvoorziening is een samenwerking van de 4 schoolbesturen in Zwartewaterland.
- Swim To Play: elke groep krijgt 5 zwemlessen in zwembad De Kragge.
- Muziekonderwijs: voor muziek maken we gebruik van het cultuur educatie menu dat de gemeente Zwartewaterland aanbiedt. Een gespecialiseerde docent geeft de muzieklessen. Naast dit project werken wij samen met de docenten van Muziekvereniging Voorwaarts waarbij de kinderen onder begeleiding met een instrument gaan oefenen.
- Wetenschaps- en technologieonderwijs: dit is geïmplementeerd in de zaakvakken.

### Leerlingenraad

De mening van onze leerlingen doet ertoe! Jaarlijks wordt er 5-6x vergaderd door de leerlingenraad. Aan de orde komen onderwerpen als bijv. het schoolplein, bijzondere situaties op school en onderwerpen die op dat moment leven onder de leerlingen van de Aremberg.

### Digitalisering

- Groep 1 en 2 hebben de beschikking over meerdere Ipads. In groep 1 en 2 leren we de kinderen de basisvaardigheden van het omgaan met een device aan.
- In groep 3 t/m 8 beschikken alle leerlingen over een chromebook. We gebruiken het chromebook om de aangeboden leerstof te verwerken.

# Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Gymles	6 u 15 min	6 u 15 min
Engels	1 u 15 min	1 u 15 min
Kunst en Cultuur	2 u 30 min	2 u 30 min
Begrijpend lezen	1 u 45 min	1 u 45 min
Taal	4 u 00 min	4 u 00 min
Taakbord/ mondelinge taal	5 u 30 min	5 u 30 min
Sociale vaardigheden	1 u 15 min	1 u 15 min
Rekenen	3 u 00 min	3 u 00 min

In de kleuterklassen wordt er thematisch gewerkt. Bovenstaande onderwijsinhoud wordt verwerkt in de thema's. De thema's komen vanuit de kinderen en de leerkrachten zoeken passende lesstof waarbij kleuterplein als bron gebruikt wordt. De leerkrachten registreren de ontwikkelingen van de kinderen in het systeem 'leerlijnen van het jonge kind' (leerlijnen ParnasSys). Hierin staan alle basisvaardigheden die kinderen van 4 t/m 7 jaar zouden moeten gaan beheersen in de kleuterklas.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 15 min	2 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	3 u 15 min	3 u 15 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	4 u 00 min	4 u 00 min	7 u 15 min	7 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Lezen	5 u 00 min	6 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Burgerschap incl. identiteit					0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal emotioneel	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

De lessen Burgerschap worden in combinatie gegeven met lessen over de openbare identiteit.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Grote gemeenschapsruimte met podium
- Logopediepraktijk Zwartewaterland
- Consultatiebureau GGD
- Wijksteunpunt Zwartsluis
- SKZ: Kinderdagverblijf / Peuterspeelgroep / BSO



## 2.2 Het team

### Groepsindeling 2026-2027

- Groep 1-2: juf Lynn / juf Roelie
- Groep 3: juf Daniëlle / juf Lynn
- Groep 4-5: juf Marleen
- Groep 6: juf Lia / juf Jacqueline
- Groep 7-8: meester Rik

### Ondersteunende taken

- Juf Rianne: lerarenondersteuner
- Juf Roelie: opleider in school - stagebegeleider / Taalcoördinator
- Meester Rik: ICT- en rekencoördinator
- Juf Marleen: bouwcoördinator
- Juf Lia: bouwcoördinator
- Juf Lynn: Kwaliteitscoördinator
- Meester Christiaan: Sophiaklas
- Juf Mathilde: OpMaatklas
- Juf Jacqueline: gedragsspecialist
- Juf Mirjam: administratie
- Meester Leendert: directie

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

## Verlof personeel

Binnen stichting Op Kop wordt gewerkt met een flexpool. Een aantal medewerkers zijn flexibel inzetbaar. Wanneer een collega verlof aanvraagt/ kortdurend ziek is, neemt een medewerker uit deze flexpool de werkzaamheden over. Voor langdurige vervanging wordt altijd gezocht naar een structurele oplossing. Voor meer informatie over het vervangingsbeleid kunt u contact opnemen met de school.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Consultatiebureau GGD*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderopvang Zwartewaterland*.

Wij werken samen met Stichting Kinderdagcentra Zwartewaterland (SKZ). Voorschoolse educatie wordt aangeboden via de peuterspeelzaal van SKZ. Op de locatie van de Aremborg heeft de SKZ een peuterspeelzaal, kinderopvang en buitenschoolse opvang georganiseerd. Samen vormen wij de Brede Buurtschool Zwartsluis. Er is aanbod van 0 t/m 12-13 jarigen. In de Brede Buurtschool Zwartsluis participeren, naast school en opvang, het consultatiebureau van de GGD, wijksteunpunt en de logopediepraktijk Zwartewaterland.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

In ons schoolplan staat het onderwijskundig beleid beschreven. Kwaliteitsbevordering blijft voortdurend op de onderwijskundige agenda staan. Dit doen we d.m.v. een kwaliteitscyclus. Door systematische evaluatie van de verschillende beleidsterreinen binnen de school, bevraging van leerlingen, leraren en ouders proberen we in kaart te brengen welke onze sterke en welke onze zwakke kanten zijn. De te ontwikkelen punten komen onmiddellijk op de agenda om te verbeteren. Met SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) omschreven doelen werken we in een cyclisch proces aan verbetering.

*In schooljaar 2025-2026 hadden wij de volgende ontwikkelthema's:*

1. De doorontwikkeling van de Brede Buurtschool Zwartsluis en afronding van de verbouwing.

Dit plan is volop in ontwikkeling. SKZ en Aremberg zijn bezig met de afstemming voor o.a. samen gebruiken nieuwe gebouw, omgangsvormen, ontplooiën naschoolse activiteiten voor de kinderen. Ook in schooljaar 2026-2027 zal dit plan nog even doorgaan. De verbouwing is in het najaar van 2026 klaar.

2. Het afronden van het visieontwikkelingstraject en het naar buiten treden met onze visie.

Teambreed is de visie vastgesteld. Deze is besproken met de MR en ook ter informatie aangeboden aan de Ouderraad. In deze schoolgids wordt nu melding gemaakt van de nieuwe visie. In het schooljaar 2026-2027 wordt tijdens de informatieavond uitleg gegeven over de nieuwe visie.

3. Voortgaan met de analyses van de tussenopbrengsten

We hebben meerdere systemen geprobeerd zoals o.a. Momento. Dit bleek niet te voldoen. Uiteindelijk bleek een aanpassing in het logboek met daarop de nadere duiding van de kleine zorgcyclus te voldoen aan de wensen. Deze aanpassing is per april 2026 doorgevoerd.

4. Verbeteren opbrengsten doorstroomtoets

De resultaten van de doorstroomtoets 2026 zijn verbeterd. Met een gemiddelde schoolweging van ongeveer 33 in de afgelopen 3 schooljaren scoort de Aremberg conform de eisen en naar tevredenheid van de onderwijsinspectie. De ervaringen van het verbeterplan rondom de opbrengsten van 2026 worden meegenomen naar 2026-2027.

5. Ontwikkelen visie digitale geletterdheid

Vanwege de omvang van het visietraject i.c.m. de bovenstaande grote doelen, hebben we besloten om dit plan door te schuiven naar 2026-2027.

*Onze doelen voor 2026-2027:*

1. Ontwikkelen visie digitale geletterdheid

2. Implementatie nieuwe taalmethode

3. Doorontwikkeling Brede Buurtschool Zwartsluis en afronding verbouwing

4. Naar buiten treden met de nieuwe visie

5. Burgerschapsonderwijs: implementeren methode Kleur op School, vernieuwen kwaliteitskaart burgerschap stichting OpKop en evalueren schoolbeleid.

## Burgerschapsonderwijs

In schooljaar 2022-2023 hebben wij een kwaliteitskaart burgerschapsonderwijs ontwikkeld. Deze is besproken in het team en met de MR. Onze doelen zijn gebaseerd op de waarden van de democratische rechtsstaat en de Nederlandse grondwet:

1. Wij hebben onze burgerschapsopdracht voltooid als onze leerlingen bij het verlaten van de basisschool kennis hebben van de diversiteit in de maatschappij.

2. Kinderen hebben door historisch besef meer zicht gekregen op het ontstaan van die verschillen. Zij hebben inzicht in wat deze verschillen vragen van de mensen die samenleven.

3. Onze leerlingen hebben geoefend om in gesprek te gaan over deze diversiteit. Zij zijn in staat zich in te leven in de ander. Ze kunnen hun mening vormen en uiten. Ze zijn in staat nuances aan te brengen en verschillende perspectieven toe te voegen.

4. Onze leerlingen kennen de democratische rechtstaat en hebben ervaren wat hun rechten en plichten zijn in deze maatschappij. Elke leerling kan een bijdrage leveren aan het collectief en weet waar hij invloed kan uitoefenen.

Op onze website kunt u nadere informatie vinden over hoe wij burgerschapsonderwijs vormgeven in de dagelijkse praktijk. Wij meten de opbrengsten van ons burgerschapsonderwijs middels de kwaliteitskaarten van WMK. De kinderen van groep 6/7/8 worden hiervoor 2x per schooljaar bevroegd.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school werken we planmatig aan verbeterdoelen. Aan de hand van een jaarplan organiseren we onze werkwijze en beleid. We werken volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus.

- Plan: plan wordt gemaakt en omschreven in "mijnschoolplan.nl" > jaarplannen.
- Do: uitvoeren plannen middels o.a. nascholingsdagen
- Check: 2x per jaar verslaglegging aan bestuurder en medewerker onderwijskundig beleid stichting OpKop (schooljaarplangesprek) en 2x per jaar tussenevaluatie met team en MR.
- Act: beleid omzetten in kwaliteitskaart

Jaarlijks en tussentijds evalueren we dit.

We hanteren het kwaliteitskader van stichting Op Kop om onze schoolontwikkeling te volgen en verbeterdoelen vast te stellen.

Wanneer beleid geformuleerd is, wordt dit vastgelegd in ons digitale schooldocument en wordt het vierjaarlijks geëvalueerd of zoveel eerder als nodig.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe onze school de leerlingenondersteuning vormgeeft, welke expertise we hiervoor in huis hebben en wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling onze expertise overstijgt. In het document Ondersteuningsstructuur staat een uitgebreide beschrijving van alle ondersteuning die we bieden. Deze is verkrijgbaar via de directeur van de school.

### Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs betekent dat elk kind in de regio het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Ieder kind is uniek, en daarom streven we ernaar dat elk kind de begeleiding en uitdaging krijgt die aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en onderwijsbehoeften. De meeste leerlingen kunnen het reguliere aanbod goed volgen. Sommige kinderen hebben echter extra ondersteuning nodig. Deze hulp bieden wij in veel gevallen zelf, met onze interne specialisten op het gebied van onder andere lezen, rekenen, gedrag en meer- en hoogbegaafdheid. Wanneer extra ondersteuning nodig is, schakelen we structureel onze vaste (zorg)partners in. In sommige gevallen is meer nodig dan de school en haar netwerk kunnen bieden; dan wordt samen met ouders en het Samenwerkingsverband (SWV) gekeken naar een passend vervolg.

### Toelatingsbeleid

Elke ouder wil het beste voor zijn of haar kind – en dat willen wij als school ook. Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, onderzoeken wij altijd zorgvuldig of onze school een passende plek is. Hierbij kijken we samen met u als ouder naar wat uw kind nodig heeft en of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden. We hebben als school een zorgplicht. Dat betekent dat we de verantwoordelijkheid hebben om te onderzoeken of wij passend onderwijs kunnen bieden. Lukt dat niet, dan helpen we actief mee om een andere, geschikte school te vinden. Samen zorgen we ervoor dat uw kind de juiste plek krijgt om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ons toelatingsbeleid is beschikbaar via de directie van de school.

### Onze visie op passend onderwijs

Onze missie is: “Elk kind het onderwijs bieden dat het best past bij zijn of haar ondersteuningsbehoefte zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkeling”.

Dit realiseren we door:

- De onderwijsbehoeften van iedere leerling systematisch in kaart te brengen.
- Ouders én leerlingen actief te betrekken bij het leerproces.
- Extra ondersteuning te organiseren bij specifieke hulpvragen die het reguliere onderwijs overstijgen.

### Passend onderwijs bij ons op school

Bij ons op school herkent u passend onderwijs aan het volgende:

- Een sterk, gevarieerd en uitdagend basisaanbod.
- Waar nodig en mogelijk extra begeleiding binnen en/of buiten de groep.
- Samenwerking met ons eigen ondersteuningsteam en vaste (zorg)partners, waardoor we snel kunnen schakelen.
- Aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen die extra uitdaging of begeleiding nodig hebben.
- Aanbod voor leerlingen die meer praktisch dan theoretisch zijn ingesteld.
- Inzet van observatie-instrumenten en remediëring bij o.a. leesproblemen (zoals Bouw!) en structurele begeleiding bij vermoedens van dyslexie of vertraagde leesontwikkeling.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Juf Roelie en meester Rik zijn resp. taal- en rekenspecialist. Collega's kunnen met vragen over taal en rekenen bij hen terecht.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Juf Jacqueline is onze gedragsspecialist. Zij voert gesprekken met kinderen, legt oudercontacten waar nodig of ondersteunt groepen die gedragsmatig een leervraag hebben.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### Werkwijze leerlingenondersteuning

Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken binnen onze school om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert. We gaan daarbij uit van vier ondersteuningsniveaus:

1. Basisondersteuning
2. Lichte ondersteuning
3. Extra ondersteuning
4. Als het binnen school niet meer haalbaar is een verwijzing naar S(B)O.

### Basisondersteuning

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar unieke behoeften en mogelijkheden. Onze school biedt hiervoor **basisondersteuning**: dit is de ondersteuning die voor álle leerlingen beschikbaar is. Hiermee creëren we een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelomgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze school biedt een veilig en positief leerklimaat waarin elke leerling zich kan ontwikkelen. We volgen leerlingen via een leerlingvolgsysteem, toetsen en observaties. De groepsleerkrachten worden ondersteund door de kwaliteitscoördinator. We hebben afspraken over pedagogisch handelen en gedrag, met inzet van sociaal-emotionele leermethoden.

Om goede basisondersteuning te kunnen bieden, zetten we als team in op:

- Kennis van leer- en ontwikkelingsprocessen
- Differentiatie- en instructievaardigheden
- Analytisch vermogen (toetsanalyse, doelen stellen, evalueren)
- Goede communicatievaardigheden (met ouders, collega's, leerlingen)
- Sterk pedagogisch en didactisch klassenmanagement
- Reflectief vermogen
- Kennis van de zorgstructuur en wet- en regelgeving
- Digitale geletterdheid

In groep 1-2 wordt gewerkt met observaties, een kleutervolgsysteem en ontwikkelgesprekken. In groep 3 t/m 8 wordt gebruikgemaakt van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen en sociaal-emotionele leerlingvolgsystemen. Alle gegevens worden geregistreerd in ParnasSys, inclusief analyses, onderwijsbehoeften en overdrachtsgegevens.

De ondersteuning vindt plaats binnen een duidelijke zorgstructuur met geplande groeps- en kindbesprekingen. Leerkrachten worden hierbij ondersteund door de kwaliteitscoördinator. Klassenbezoeken door kwaliteitscoördinator en directie ondersteunen de kwaliteit van het onderwijsproces.

### Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning is bedoeld voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften die wel binnen het reguliere onderwijs kunnen blijven functioneren. Deze ondersteuning vindt vooral plaats in de eigen groep. Deze ondersteuning kan bestaan uit:

- Differentiatie van lesmateriaal en instructie.
- Extra tijd of herhaalde instructie.
- Inzet van onderwijsassistent
- Aanpassingen in het klassenmanagement of onderwijsaanbod.

### Extra ondersteuning

Wanneer basisondersteuning en lichte ondersteuning niet toereikend zijn, kan extra ondersteuning worden ingezet. Binnen Stichting Op Kop wordt hiervoor het handelingsgericht werken (HGW) met handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD) ingezet. Een HGPD-gesprek is een gesprek waarin school, ouders en eventueel andere betrokkenen samen kijken naar wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Het doel is om helder te krijgen wat er speelt op school én daarbuiten (zoals thuis of in de zorg), en om samen duidelijke afspraken te maken over passende ondersteuning. Tijdens dit gesprek staan de krachten van het kind centraal, wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften, en wordt besproken wie wat gaat doen. Zo zorgen we samen voor een goede afstemming tussen onderwijs, zorg en thuis.

De kwaliteitscoördinator kan in afstemming met leerkracht en ouders besluiten om een leerling aan te melden voor een HGPD-gesprek samen met de orthopedagoog. van deze begeleiding kunnen zijn:

- Begeleiding via een handelingsplan
- Onderwijs via een OPP (ontwikkelingsperspectief)
- Inzet van ons eigen ondersteuningsteam
- Inzet van ambulante begeleiding vanuit bijvoorbeeld 't Ravelijn of De Twijn
- Inzet van externen via het samenwerkingsverband of jeugdhulp

### **Samenwerking met Jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk**

Op onze school werken we samen in een zogenoemd kernteam/Zorgadviesteam (ZAT). In dit team zitten verschillende professionals rondom het kind, zoals de kwaliteitscoördinator van de school, de jeugdverpleegkundige van de GGD en het schoolmaatschappelijk werk.

Ouders kunnen zelf hulp vragen als zij vragen of zorgen hebben. Wanneer school denkt dat extra ondersteuning helpend kan zijn, wordt dit altijd eerst met ouders besproken.

Het kernteam kijkt samen naar de ontwikkeling en het welzijn van kinderen. Door deze samenwerking ontstaat een compleet beeld en kan er snel passende ondersteuning geboden worden als dat nodig is. Dit kan bijvoorbeeld gaan om vragen over gedrag, emoties, gezondheid of de thuissituatie.

De ondersteuning is laagdrempelig en vindt zoveel mogelijk plaats vanuit de vertrouwde omgeving van school. Het doel is om kinderen en ouders tijdig en passend te ondersteunen.

Heeft u vragen of maakt u zich zorgen over uw kind? Dan kunt u dit altijd bespreken met de leerkracht van uw kind. Samen wordt gekeken of het kernteam mee kan denken.

### **Grenzen aan de zorg**

Onze school streeft ernaar om iedere leerling een veilige en passende leeromgeving te bieden. Binnen de school zetten we in op preventieve ondersteuning, pedagogische sensitiviteit en een professioneel zorgteam. Toch zijn er grenzen aan de zorg die de school zelfstandig kan leveren.

De ondersteuning die de school biedt, is begrensd door:

- **Fysieke en sociale veiligheid:** Als gedrag van een leerling de veiligheid van zichzelf of anderen structureel in gevaar brengt, en ondanks ondersteuning onvoldoende verbetering optreedt, zijn er grenzen aan plaatsing in het regulier onderwijs.
- **Passend binnen het onderwijsaanbod:** Sommige leerlingen hebben een onderwijs- of ondersteuningsbehoefte die beter past binnen een andere onderwijssetting, zoals het speciaal (basis)onderwijs.
- **Expertise en bevoegdheden van het schoolteam:** Onze medewerkers zijn geen behandelaars of therapeuten. Intensieve psychische of medische hulp valt buiten onze mogelijkheden.
- **Tijd en capaciteit:** De ondersteuning moet uitvoerbaar blijven binnen de normale schoolorganisatie. Als een leerling zodanige begeleiding nodig heeft dat dit structureel ten koste gaat van het onderwijs aan anderen, wordt gezocht naar aanvullende of alternatieve ondersteuning.

Wanneer de ondersteuningsvraag deze grenzen overstijgt, wordt in samenspraak met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar passende vervolgstappen. Dat kan betekenen dat externe hulp wordt ingeschakeld of dat een overstap naar een andere onderwijssetting wordt onderzocht.

### **Ouder- en jeugdsteunpunt**

Heeft u vragen over passend onderwijs? Wilt u advies of praten met iemand die meedenkt? Dan kunt u uiteraard terecht bij de school van uw kind. Maar soms kom je er niet uit. Of wil je aan iemand anders je vragen stellen. Dan kunt u terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband waar de school onder valt.

### **Contact met het OJS**

Meer informatie is te vinden op [www.ouder-jeugdsteunpunt.nl](http://www.ouder-jeugdsteunpunt.nl).

### **SWV 2203:**

Ook kunt u het OJS van samenwerkingsverband PO 22.03 telefonisch bereiken via 06 161 077 90 (op dinsdag of vrijdag tussen 09.00 en 11.00 uur). Per mail is het steunpunt bereikbaar via [info@ouder-jeugdsteunpunt.nl](mailto:info@ouder-jeugdsteunpunt.nl).

## Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling, zeker wanneer er sprake is van extra ondersteuning. We luisteren naar hun ervaringen, ideeën en wensen, zodat zij zich gehoord en serieus genomen voelen.

Wanneer er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, hebben leerlingen hoorrecht. Dit betekent dat zij de mogelijkheid krijgen om hun mening te geven en mee te denken over de ondersteuning die zij ontvangen en over de doelen die worden gesteld. In een gesprek met de leerling bespreken we wat goed gaat, wat lastig is en wat zij zelf nodig denken te hebben om verder te groeien. Door de leerling op deze manier te betrekken, vergroten wij hun eigenaarschap en motivatie. We willen dat elke leerling zich gezien voelt en invloed ervaart op zijn of haar leerproces.

De school vindt het belangrijk dat leerlingen mee kunnen denken over de ondersteuning die wij bieden. Daarom worden de leerlingen van de groepen 6-7-8 jaarlijks bevroegd via de monitor sociale veiligheid. In deze monitor zijn ook vragen opgenomen over hoe leerlingen de ondersteuning op school ervaren en wat zij daarin nodig hebben. De uitkomsten hiervan worden gepubliceerd op **Scholen op de Kaart**. Scholen geven inzicht in de ervaringen en verbeterpunten gezien door leerlingen.

Daarnaast heeft onze school een leerlingenraad. In deze leerlingenraad staat het onderwerp ondersteuning regelmatig op de agenda en worden leerlingen hierover actief gehoord. De uitkomsten van zowel de monitor als de gesprekken met de leerlingenraad worden door de school geanalyseerd en besproken. Wanneer daar aanleiding toe is, worden deze signalen meegenomen in de verdere ontwikkeling en bijstelling van het schoolbeleid rondom ondersteuning.

## Extra informatie

### Toelatingsbeleid

Elke ouder wil het beste voor zijn of haar kind – en dat willen wij als school ook. Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, onderzoeken wij altijd zorgvuldig of onze school een passende plek is. Hierbij kijken we samen met u als ouder naar wat uw kind nodig heeft en of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden.

We hebben als school een zorgplicht. Dat betekent dat we de verantwoordelijkheid hebben om te onderzoeken of wij passend onderwijs kunnen bieden. Lukt dat niet, dan helpen we actief mee om een andere, geschikte school te vinden. Samen zorgen we ervoor dat uw kind de juiste plek krijgt om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ons toelatingsbeleid is beschikbaar via de directie van de school.

### Samenwerking met ketenpartners

Om leerlingen optimaal te ondersteunen, werkt onze school actief samen met diverse ketenpartners. Deze samenwerking is essentieel wanneer de ondersteuningsvraag verder reikt dan het onderwijsdomein of wanneer meerdere domeinen (zorg, veiligheid, welzijn) betrokken zijn.

Onze belangrijkste samenwerkingspartners zijn:

- **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs:** Voor afstemming over extra ondersteuning, toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), consultatie en expertise. Het samenwerkingsverband ondersteunt bij het realiseren van passend onderwijs, binnen en buiten de school.
- **Jeugdzorg en wijkteams:** Bij complexe hulpvragen wordt in overleg met ouders contact gelegd met de jeugdconsulent of schoolmaatschappelijk werk.
- **GGD en jeugdgezondheidszorg:** Bij vragen rond gezondheid, gedrag of ontwikkelingsproblemen wordt contact gezocht met de jeugdverpleegkundige van de GGD. Zij zijn ook betrokken bij preventieve onderzoeken.
- **Gemeente:** De gemeente speelt een centrale rol bij jeugdhulp, leerplicht, vroegsignalering en het sociaal domein. Met leerplicht en jeugdconsulenten stemmen we af over thuiszitters, verzuim, en zorgvragen.
- **Andere onderwijsinstellingen of besturen:** In het kader van warme overdracht, doorplaatsing of gezamenlijke voorzieningen wordt samengewerkt met collega-besturen.

De samenwerking is gebaseerd op heldere communicatie, gedeelde verantwoordelijkheid en zorgvuldige afstemming met ouders. De school blijft betrokken zolang het kind bij ons onderwijs volgt, maar de regie over niet-onderwijs gerelateerde zorg ligt bij de externe partners.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij maken gebruik van KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: *Samen maken we er een fijne school van!*

Wij helpen het kind bij:

- het kunnen samenwerken - rekening houden met elkaar;
- het ontwikkelen van de behulpzaamheid en de zorgzaamheid voor anderen;
- het ontwikkelen van de gevoeligheid voor 'spelregels' en het bevorderen van de naleving hiervan;
- het bevorderen van waardering voor elkaars handelen, elkaars werk en elkaars capaciteiten;
- het kunnen delen van het materiaal;
- het ontwikkelen van een zekere mate van ordelijkheid;
- het bevorderen van de onafhankelijkheid - redzaamheid.

Wij brengen kinderen respect voor elkaar bij door hen samen te laten werken, samen te laten spelen en door in kringgesprekken aandacht te besteden aan sociaal-emotionele onderwerpen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

- In schooljaar 2026-2027 zetten we zowel de KiVa monitor als de enquêtetool van WMK in om de sociale veiligheidsbeleving te meten.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Jacqueline Nibbering-ten Veen / contactpersoon	<a href="mailto:jacqueline.nibbering@stichtingopkop.nl">jacqueline.nibbering@stichtingopkop.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Abelian Visser	<a href="mailto:abelien.visser@ijsselgroep.nl">abelien.visser@ijsselgroep.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk om een samenwerking aan te gaan met ouders/verzorgers waarbij educatief partnerschap centraal staat. Samen willen wij er voor zorgen dat het kind het beste uit zichzelf kan halen, zich veilig voelt en terug kan kijken op een fijne basisschoolperiode. Daarnaast hechten wij er veel waarde aan dat we de talenten en interesses van ouders/verzorgers kunnen gebruiken gedurende de onderwijsperiode. Voorbeelden hiervan zijn: deelname in de ouderraad, verzorgen van presentaties, organiseren van bedrijfsbezoeken, etc.

Ouders/verzorgers die in de ouderraad plaats nemen, ondersteunen leerkrachten in de organisatie van allerlei activiteiten. Daarnaast zijn ze ook ambassadeur van de school en treden zij op als klankbordgroep. In de medezeggenschapsraad zien wij een belangrijke rol weggelegd voor ouders; het meedenken, mede vormgeven en meekijken aangaande beleid.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij gebruiken de app Social Schools om de ouders/verzorgers te informeren. Wij informeren op vaste momenten: via het weekbericht en de reguliere 2-wekelijkse nieuwsbrief en op momenten dat er belangrijk nieuws is voor de ouders/verzorgers. De leerkrachten informeren de ouders/verzorgers regelmatig over hetgeen zij aan het doen zijn in de klas.

Er zijn jaarlijks vaste gespreksmomenten:

- zorg- en voortgangsgesprekken
- rapportgesprekken

De rapportgesprekken zijn verplicht. De zorg- en voortgangsgesprekken vinden plaats op initiatief van ouder/verzorger en/of leerkracht.

Naast onze website, [www.aremberg.nl](http://www.aremberg.nl), maken wij gebruik van de volgende social media:

- **Facebook**
- **LinkedIn**

Regelmatig wordt er informatie over de school gedeeld op de lokale nieuwssite, **Zwartsluis Actueel**

## Klachtenregeling

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze scholen aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. De scholen doen er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo willen zij goed onderwijs geven, een prettige sfeer creëren, de organisatie en communicatie soepel laten verlopen en beslissingen weloverwogen nemen. Toch gaat er wel eens iets mis of wordt er niet aan de verwachtingen voldaan. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aangaat is dat wel altijd vervelend. Als u een klacht of melding heeft over de gang van zaken, zoals omgangsvormen of integriteitsschendingen, op een van onze scholen kunt u de volgende stappen zetten:

1. U kunt de klacht in eerste instantie het beste melden binnen de school: bij de groepsleerkracht of de directeur, of beiden.
2. U kunt contact opnemen met de contactpersoon, mevr. Jacqueline Nibbering-ten Veen. De schoolcontactpersoon kan u (indien u dat wenst) verwijzen naar de externe vertrouwenspersonen.
3. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting OpKop, mevr. Abelien Visser 06-23898459. Zij kan u ondersteunen en advies geven.
4. Als het overleg met de school geen oplossing geeft, kunt u met het bestuur van de school, Stichting Op Kop, in gesprek gaan. Stichting OpKop is bereikbaar via tel. 0521 - 36 25 20.
5. Wanneer ook het bestuur van Op Kop u geen voldoende oplossing biedt, kunt u de klachtencommissie inschakelen. De scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Scholen zijn verplicht alle ouders te informeren over hun klachtenregeling. U kunt van de directeur van de school een kopie krijgen van de klachtenregeling. Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Uw klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is: LKC/Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. De Klachtencommissie is telefonisch te bereiken op tel.nr. 030 - 280 95 90.
6. Er zijn ook speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over seksuele intimidatie binnen het basisonderwijs. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900 - 11 13 111 (bereikbaar tijdens kantooruren).

U kunt de klachtenregeling op school opvragen.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Landelijke Klachtencommissie.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad van onze school is betrokken bij de organisatie van diverse schoolse activiteiten:

- Vieringen als sinterklaas, kerst, etc.
- Schoolfeesten, eindmusical
- Schoolreis, schoolkamp

De medezeggenschapsraad van de Aremberg is het wettelijk orgaan dat zich richt op advisering van de beleidsonderwerpen vanuit de rol van de ouders en geeft formele instemming bij bepaalde onderwerpen volgens de Wet op de Medezeggenschapsraad.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Feesten
- Kleinschalige excursies
- Vieringen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

*Vrijwillige ouderbijdrage groep 1 t/m 8: € 20,00*

Dit bedrag wordt als volgt gebruikt (globale inschatting):

- € 1,25 voor vader- en moederdag (groep 1 t/m 4)
- € 0,65 voor aankleding bij voorstellingen
- € 1,65 voor cultuur, bijvoorbeeld museumbezoek / film
- € 0,75 voor aankleding school bij Sinterklaas, Kerst, Pasen enz.
- € 2,30 voor kerstlunch en paasontbijt
- € 8,75 voor sinterklaasfeest, cadeautjes, snoep, pepernoten, sint en piet enz.
- € 1,50 voor afscheidscadeau kinderen groep 8
- € 2,45 aanvulling schoolzwemmen (groep 3 en 4).

*Bekostiging schoolreis groep 1 t/m 6*

- groep 1 en 2: € 25,00 (locatie, vervoer, traktatie voor de leerlingen)
- groep 3 en 4: € 35,00 (locatie, vervoer, traktatie voor de leerlingen)
- groep 5 en 6: € 35,00 (locatie verder weg, vervoer, traktatie voor de leerlingen)

*Bekostiging schoolkamp groep 7 en 8*

- groep 7 en 8: € 95,00 (locatie, vervoer, eten en drinken, bezoek museum/zwembad/pretpark)

N.B. Om de 2 jaar gaan groep 7 en 8 3 dagen op kamp naar Ameland. Vanwege alle gestegen kosten (o.a. locatie, boodschappen, vervoer etc.) wordt dit bedrag in zowel groep 7 als 8 gevraagd. Het bedrag dat overblijft in het jaar dat de groep niet naar Ameland gaat, wordt gebruikt als spaarbedrag voor het jaar dat de groep naar Ameland gaat. Op deze manier kan het kamp naar Ameland door blijven gaan.

De bovengenoemde bedragen zijn gebaseerd op de kosten van schooljaar 2025-2026. Wij willen u hiermee een indicatie geven van wat u ongeveer kunt verwachten in schooljaar 2026-2027.

Het betalen van de ouderbijdrage/bekostiging schoolreisjes is vrijwillig, echter het wordt zeer op prijs gesteld als men ervoor kiest dit wel te doen.

Ons principe is dat elk kind meedoet en meetelt. Alle kinderen gaan mee op schoolreis of kamp. Dit principe hanteerden wij al voor de invoering van de wet op de vrijwillige ouderbijdrage. Uiteraard zijn er verschillende mogelijkheden om de vrijwillige ouderbijdrage te kunnen voldoen:

### **Gemeente Zwartewaterland**

De gemeente Zwartewaterland kan jaarlijks een bedrag betalen aan ouders die extra financiële hulp kunnen gebruiken. Dit is de zogenaamde participatieregeling: **Participatieregeling gemeente Zwartewaterland**

Ouders zijn vrij in de besteding van deze vergoeding, maar te denken valt aan:

- kosten voor zwemles
- kosten voor ouderbijdrage school
- kosten voor schoolreisje
- kosten voor sport- en recreatieactiviteiten
- kosten voor kinderfeestje

### **Op school sparen/in termijnen betalen**

Het is mogelijk voor ouders/verzorgers die heel graag de vrijwillige bijdragen of wellicht een deel van de vrijwillige bijdragen zouden willen betalen, om dit te voldoen middels:

- sparen op school (overleg met de directie voor de mogelijkheden);
- in termijnen van bijv. € 10,00 betalen;
- een deel contant op school betalen.

### **Acties**

Door in de communicatie naar ouders zo duidelijk mogelijk aan te geven waar de kosten naar toe gaan, hopen we natuurlijk dat zoveel mogelijk ouders/verzorgers ervoor kiezen om de vrijwillige ouderbijdrage/bekostiging schoolreisje te voldoen. Ten gevolge van het expliciete vrijwillige karakter van deze bedragen, kan het in de toekomst gaan voorkomen dat er financiële tekorten gaan ontstaan als een groot percentage van de ouders/verzorgers ervoor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage/bekostiging schoolreisje niet te betalen.

Jaarlijks wordt de vrijwillige ouderbijdrage/bekostiging schoolreisje vastgesteld door de MR. Hierover ontvangen de ouders/verzorgers aan het begin van elk schooljaar een bericht.



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden kan door te bellen met school voor 08.15u: 038 - 38 67 520

of

de absentiemelding doen in Social Schools.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor alle leerlingen geldt de Leerplichtwet. Dat betekent dat uw kind de school moet bezoeken en alleen verlof kan krijgen als daarvoor een geldige wettelijke reden is.

*Verlof is alleen mogelijk bij wettelijk toegestane redenen, zoals:*

- Ziekte van de leerling
- Verplichtingen vanuit godsdienst of levensovertuiging, zoals een religieuze feestdag;
- Verhuizing (maximaal 1 schooldag)
- Wettelijke verplichtingen die niet buiten schooltijd kunnen plaatsvinden (maximaal 10 schooldagen)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (in Nederland maximaal 1 schooldag, of 2 schooldagen als ver reizen nodig is; in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (maximaal 10 schooldagen)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag en in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- Ambtsjubileum of huwelijksjubileum van ouders, verzorgers of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- Andere gewichtige omstandigheden, ter beoordeling van de directeur (maximaal 10 schooldagen)
- Vakantieverlof in uitzonderlijke gevallen (maximaal 10 schooldagen en nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar)

*In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:*

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets in het laagseizoen
- Al geboekte tickets of geen beschikbare tickets in de vakantieperiode
- Vakantiespreiding
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst vanwege verkeersdrukte
- Samen reizen of in konvooi rijden
- Sabbatical, wereldreis of andere extra vakanties

Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de directeur worden ingediend en, voor zover mogelijk, worden ondersteund met bewijsstukken. Verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden. De directeur beslist in de regel over verlof tot en met tien schooldagen; bij meer dan tien schooldagen beslist de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim moet door de school worden geregistreerd en zo nodig worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Verlof aanvragen kan door het inleveren van een verlofformulier bij de directie of via Social Schools. Bij voorkeur 6 weken voorafgaand aan het verlof indienen. Het verlofformulier is online te vinden via <https://www.aremberg.nl/praktische-info/aanvraag-verlof/>

Meer informatie:

- [Leerplicht | Rijksoverheid.nl](#)

- [wetten.nl - Regeling - Beleidsregel uitleg 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet 1969 - BWBR0031787](#)

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Uw kind aanmelden bij een Op Kopschool

Wordt uw kind binnenkort vier jaar? Of gaat u binnenkort door een verhuizing of om een andere reden een andere school kiezen voor uw kinderen? Binnen de Op Kop-scholen zijn alle kinderen en hun ouders welkom, ongeacht hun achtergrond of levensovertuiging.

Het credo van onze school is "Ik ben welkom". Om uw kind aan te melden, kunt u contact opnemen met de directie of locatiecoördinator die graag met u een kennismakingsbezoek afspreekt. Tijdens dat bezoek en een rondleiding kunt u zich een eerste beeld vormen van de school. U krijgt dan ook informatie over de school en de school zal u vragen informatie over uw kind te geven.

Die informatie is zowel voor u als voor de school van belang. De school moet voor de aanmelding zorgvuldig onderzoeken of zij het onderwijs en de zorg kan bieden die uw kind nodig heeft. Wanneer onverhoopt blijkt dat dat niet mogelijk is, gaat de school samen met u op zoek naar een school die passend is voor uw kind.

Uitgangspunt van iedere Op Kop-school is dat waar mogelijk iedere leerling welkom is en dat doorverwijzing naar een andere school het liefst een uitzondering is.

## 4.5 Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

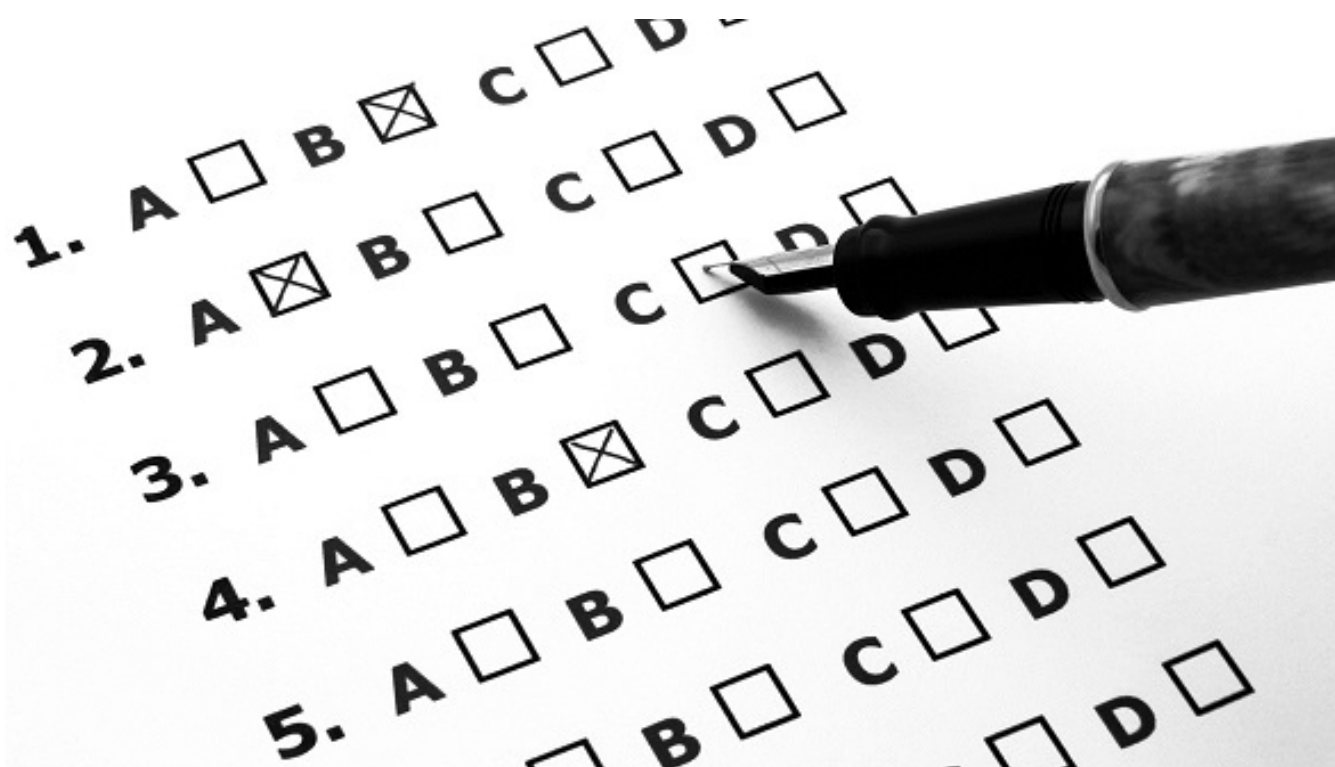
Jaarlijks wordt aan ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, nieuwsbrieven en/of websites. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet gevraagd zijn door de school om beelden vast te leggen. In het privacyreglement van Stichting Op Kop is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit wordt gecontroleerd door een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) dhr. F.Jacobs. Hij is bereikbaar onder het volgende mailadres: [FG@stichtingopkop.nl](mailto:FG@stichtingopkop.nl).

U kunt het privacyreglement vinden op onze website.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

- We nemen de methodetoetsen af.
- We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO: "Leerling in Beeld". We volgen de opgestelde toetskalender waarmee de resultaten van de kinderen kunnen monitoren.
- In groep 8 wordt de IEP-doorstroomtoets (voorheen de eindtoets) afgenomen.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

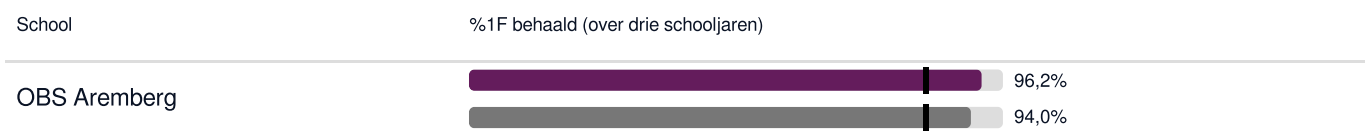
### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

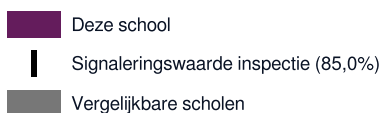
In de afgelopen schooljaren hebben wij hard gewerkt aan onze onderwijskundige ontwikkeling in de richting van een EDI-school. Er is sprake van een doorgaande lijn in de manier van instructie geven, zelfstandigheid en hetgeen er van elkaar en onze leerlingen wordt verwacht. Het harde werken heeft zich in de afgelopen schooljaren vertaald in een groene eindscore.

De visie van de onderwijsinspectie op de eindopbrengsten is veranderd. Men kijkt niet alleen meer puur naar de resultaten, maar men neemt ook in ogenschouw dat er bijvoorbeeld sprake is van een bijzondere ontwikkeling bij een kind waardoor resultaten anders kunnen uitpakken dan verwacht.

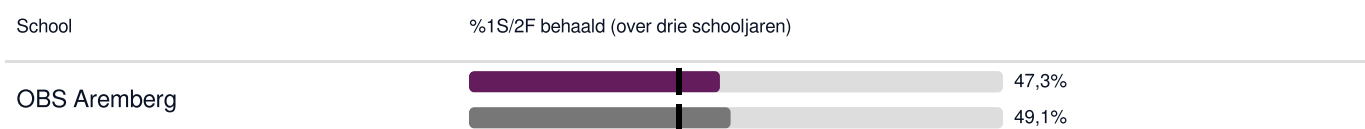
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



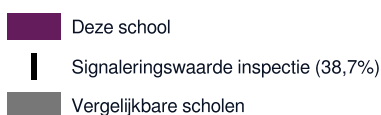
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Op de Aremberg volgen we de resultaten van de leerlingen en op basis van deze informatie bieden we het onderwijs op een passende manier aan. Het verwijzen van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs gebeurt op basis van jarenlange informatie uit de behaalde resultaten op de LIB-toetsen (CITO), de methodetoetsen, de IEP-doorstroomtoets en het beeld van de leerkrachten.

De adviesgesprekken worden samen met de ouders en de leerling gedaan. Vanuit de Aremberg is een document opgesteld BO-VO (de zgn. "handelingswijzer") waarin vastgelegd is wat criteria zijn om een leerling op een specifiek niveau te kunnen plaatsen. In deze schoolgids staan de opbrengsten vermeld van schooljaar 2024-2025. Aangezien de publicatie van de resultaten een automatisch proces is vanuit de overheid, hebben wij geen invloed op wanneer de publicatie van de resultaten 2025-2026 plaatsvindt. Derhalve leest u 2 verschillende resultaten.

*Hieronder geven wij weer wat onze eindadviezen waren in schooljaar 2025-2026:*

- PRO: 0
- Basis: 2
- Basis-Kader: 0
- Kader: 1
- Kader-TL: 0
- TL: 4
- TL-HAVO: 1
- HAVO: 4
- HAVO/VWO: 0
- VWO: 2

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	5,0%
vmbo-b / -k	20,0%
vmbo-k	5,0%
vmbo-k / -(g)t	25,0%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	15,0%
havo	5,0%
havo / vwo	15,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Autonomie**

**Competentie**

**Relatie**

Niet alleen het leren is belangrijk, maar ook het omgaan met elkaar. Respect voor elkaar, elkaars eigendommen zijn waardevolle aspecten van de opvoeding. De ander accepteren zoals hij/ zij is, vinden wij belangrijk. Daaruit vloeit voort dat je tegenover je naaste (de ander) verdraagzaam en zorgzaam hoort te zijn. We willen graag dat de kinderen zich bij ons op school ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag (autonomie).

De leerkracht benadert het kind positief en richt bij het kind de aandacht op zijn/haar sterke kanten. Door het positieve gedrag en ook de capaciteiten te belonen, krijgt een kind een positief zelfbeeld en zal het zich daar naar gedragen (competentie). De samenwerking binnen de schoolgemeenschap berust op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, openheid, vertrouwen, veiligheid en het jezelf mogen zijn (relatie). De school creëert een zorgzame leeromgeving voor het kind.

### **Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten**


Als school hebben wij de kernwaarden in gemeenschappelijk overleg vastgesteld, door team en ouders (medezeggenschapsraad en ouderraad). Wij maken hierbij gebruik van de methode KiVa voor groep 1 t/m 8. Deze methode stuurt op een eenduidige benadering en woordkeus. De visie dragen wij uit door regelmatig te communiceren over waar we mee bezig zijn met KiVa. Dat doen we o.a. door het plaatsen van stukken in de nieuwsbrief of rechtstreeks naar ouders via de app Social Schools.

Tweejaarlijks bevragen we ouders en medewerkers op welbevinden en sociale veiligheid. De leerlingen worden jaarlijks bevraagd.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:15	08:15 - 12:00	12:15 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:15	08:15 - 12:00	12:15 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:15	08:15 - 12:00	12:15 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:15	08:15 - 12:00	12:15 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:15	08:15 - 12:00	12:15 - 14:00	14:00 - 18:00

 Opvang  
Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Zwartewaterland**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Zwartewaterland**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Paasweekend	26 maart 2027	28 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Hemelvaartsdag	06 mei 2027	06 mei 2027
Pinksterweekend	16 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	23 augustus 2027

Let op: Hemelvaartsdag (06-05-2027) valt in de Meivakantie.

School is eerder uit (12.00u) op:

- vrij 4 dec. 2026 (Sinterklaas)
- vrij 18 dec. 2026 (vrijdagmiddag voor de Kerstvakantie)
- vrij 23 apr. 2026 (Koningsspelen)
- vrij 9 juli 2027 (vrijdagmiddag voor de Zomervakantie)

Studiedag 2026-2027 (alle kinderen zijn dan vrij):

- woe 16 sept. 2026
- Do 26 nov. 2026
- woe 24 mrt. 2027
- vrij 14 mei 2027
- ma 14 juni 2027

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Rapportgesprekken	Hele week	Na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Voortgang-/ zorggesprekken	Hele week	Na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Voorlopig advies	Hele week	Na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Verwijzing	Hele week	Na schooltijd

*Op de volgende momenten ontmoeten wij graag de ouders/verzorgers:*

- informatieavond
- voortgangs-/ouder-/ rapportgesprek
- indien nodig 2 maal voortgang-/ zorggesprekken

In groep 7 is er een oudergesprek waarbij het voorlopig vervolg advies m.b.t. het vervolgonderwijs centraal staat. In groep 8 is er een speciaal gesprek voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Uiteraard staan wij ouders/verzorgers graag na schooltijd te woord om eventuele vragen etc. te beantwoorden. Er kan ook altijd contact worden opgenomen via de app Social Schools.