

OBS Aremberg

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt de schoolgids van OBS De Aremberg Zwartsluis. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals onze visie en missie, de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang etc. Wij geven les volgens het model EDI (Expliciete Directe Instructie). Verderop in de schoolgids leest u hier meer over.

Dit schooljaar wordt voor de Aremberg een extra bijzonder jaar. Ons gebouw wordt volledig vernieuwd en gemoderniseerd. Meer informatie is te vinden op **Microsoft Word - Persbericht 03-10-2024** . Samen met kinderopvang SKZ vormen wij zometeen de Brede Buurtschool Zwartsluis.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS Aremberg.

Met vriendelijke groet,

Leendert Kroes

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS Aremberg
Julianastraat 2
8064CD Zwartsluis

☎ 0383867520
🌐 <http://www.aremberg.nl>
✉ directie@aremberg.nl

Extra locaties

De Zomerkerk

Zomerdijk 5
8064 XA Zwartsluis

☎ 038-3867520

Locatie De Zomerkerk is een tijdelijke locatie vanwege de vernieuwbouw. Op deze locatie zijn groep 1/2 - 3/4 gehuisvest.

Het Trefpunt

Kerkstraat 27
8064 DM Zwartsluis

☎ 038-3867520

Locatie Het Trefpunt is onze tweede tijdelijke locatie. Op deze locatie zijn groep 5 - 6/7 - 8 gehuisvest.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Leendert Kroes	directie@aremberg.nl
Locatie coördinator	Dorien Blaauwbroek	dorien.blaauwbroek@stichtingopkop.nl

Schoolbestuur

Stichting Op Kop Openbaar Primair Onderwijs

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 1643

<http://www.stichtingopkop.nl>

Samenwerkingsverband

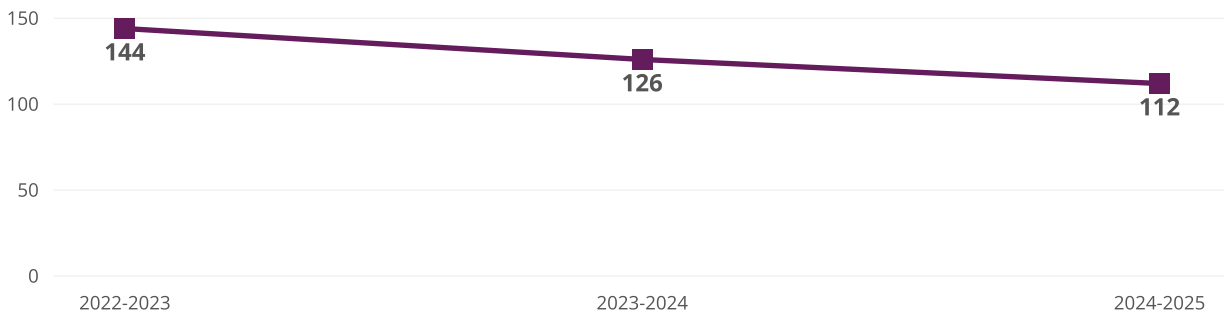
Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Aantal leerlingen

2024-2025
112

Onze leerlingen komen voornamelijk uit Zwartsluis.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Expliciete Directie Instructie

Veiligheid

Persoonlijke ontwikkeling

Respect

Uitdaging

Missie en visie

Visie op onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat onze school een plaats is waar elk kind zich veilig en geaccepteerd voelt, waar kinderen leren respect voor elkaar te hebben en leren samenwerken. Door het kind positief te benaderen, proberen we het vertrouwen en zelfkennis van het kind te vergroten. De leerlingen voelen zich met de leerkrachten verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Het leerklimaat is uitdagend en komt tegemoet aan de mogelijkheden van ieder kind, bevordert het zelfstandig werken, de zelfontplooiing en de voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij.

Missie

Wij werken aan onze visie door nadruk te leggen op een kwalitatief goed en sterk pedagogisch klimaat. Niet alleen het leren is belangrijk, maar ook het omgaan met elkaar. Respect voor elkaar en elkaars eigendommen zijn waardevolle aspecten van de opvoeding. De ander accepteren zoals hij/ zij is, vinden wij belangrijk. Daaruit vloeit voort dat je tegenover je de ander verdraagzaam en zorgzaam hoort te zijn. We willen graag dat de kinderen zich bij ons op school ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag (autonomie). De leerkracht probeert het kind positief te benaderen en bij het kind de aandacht te richten op zijn/ haar sterke kanten. Door het positieve gedrag en ook de capaciteiten te belonen, krijgt een kind een positief zelfbeeld en zal het zich daar naar gedragen (competentie). De samenwerking binnen de schoolgemeenschap berust op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, openheid, vertrouwen, veiligheid en het jezelf mogen zijn (relatie). De school probeert een zorgzame leeromgeving voor het kind te creëren.

Identiteit

De Aremberg is een school voor openbaar onderwijs. Het onderwijs op onze school gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle geloofs- en/of levensbeschouwingen in die zin, dat de leerling een persoonlijke levensbeschouwing kan opbouwen en zijn bijdrage kan leveren aan de samenleving met respect en begrip voor de denkwijze van anderen. Dit is het kenmerk van het openbaar onderwijs. **Niet Apart, maar Samen** in één school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze manier van lesgeven

Wij geven les volgens het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI).

EDI zorgt ervoor de leerstof succesvol aan aan alle leerlingen wordt aangeleerd; de sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen. Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- lesdoel: benoemen en bespreken op inhoud.
- activeren van voorkennis: de leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar daarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- onderwijzen van het concept: wat betekenen de termen die de kinderen tegenkomen in de les? Onderwijzen van de vaardigheid. Het aanleren van de juiste strategie.
- belang van de les: waarom doen de kinderen deze les? Waarom moeten ze dit weten en wat kunnen ze er mee?
- begeleide inoefening: de leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- lesafsluiting: de leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- zelfstandige verwerking: de leerlingen verwerken de leerstof op hun eigen manier.
- verlengde instructie: de leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

Vakleerkrachten

We werken met diverse vakleerkrachten om het onderwijsaanbod nog sterker neer te zetten vanuit diverse expertises.

- Meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs: op stichtingsniveau hebben wij 2 "Sophiaklassen" voor leerlingen die cognitief meer uitdaging nodig hebben. De leerlingen van de Aremberg volgen Sophia-onderwijs in een lokaal van collegaschool De Toermalijn te Hasselt.
- OpMaat onderwijs: op stichtingsniveau hebben wij 2 "OpMaatklassen". Dit zijn klassen voor leerlingen waarvan het duidelijk is dat zij heel graag met de handen willen werken. Een van de "Opmaatklassen" is gevestigd in onze clusterschool.
- Gymonderwijs: we hebben een vakleerkracht in dienst.
- Swim To Play: elke groep krijgt 5 zwemlessen in zwembad De Kragge.
- Muziekonderwijs: voor muziek maken we gebruik van het cultuur educatie menu dat de gemeente Zwartewaterland aanbiedt. Een gespecialiseerde docent geeft de muzieklessen.
- Humanistisch en godsdienstig Vormingsonderwijs (HVO/GVO/IGVO): voor groep 1 t/m 8 hebben we Hallo Wereld. Deze lessen worden gegeven door de vakleerkracht HVO-GVO-IGVO i.s.m. de eigen leerkracht.
- Wetenschaps- en technologieonderwijs: dit is geïmplementeerd in de zaakvakken.

Leerlingenraad

De mening van onze leerlingen doet ertoe! Jaarlijks wordt er 5-6x vergaderd door de leerlingenraad. Aan de orde komen onderwerpen als bijv. het schoolplein, bijzondere situaties op school en onderwerpen die op dat moment leven onder de leerlingen van de Aremberg.

Digitalisering

- Groep 1 en hebben de beschikking over meerdere Ipads. In groep 1 en 2 leren we de kinderen de basisvaardigheden van het omgaan met een device aan.
- In groep 3 t/m 8 beschikken alle leerlingen over een chromebook. We gebruiken het chromebook om de aangeboden leerstof te verwerken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

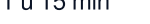
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Gymles	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Engels	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Kunst en Cultuur	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Begrijpend lezen	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Taal	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Taakbord/ mondelinge taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Sociale vaardigheden	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Rekenen	 3 u 00 min	 3 u 00 min

In de kleuterklassen wordt er thematisch gewerkt. Bovenstaande onderwijsinhoud wordt verwerkt in de thema's. De thema's komen vanuit de kinderen en de leerkrachten zoeken passende lesstof waarbij kleuterplein als bron gebruikt wordt. De leerkrachten registreren de ontwikkelingen van de kinderen in het systeem 'leerlijnen van het jonge kind' (leerlijnen ParnasSys). Hierin staan alle basisvaardigheden die kinderen van 4 t/m 7 jaar zouden moeten gaan beheersen in de kleuterklas.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 15 min	2 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	3 u 15 min	3 u 15 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	4 u 00 min	4 u 00 min	7 u 15 min	7 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Lezen	5 u 00 min	6 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Burgerschap					0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal emotioneel	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Grote gemeenschapsruimte
- Podium
- BSO in samenwerking met kinderopvang (in pandig)
- Peuterspeelzaal in samenwerking met kinderopvang
- Kinderdagverblijf op loopafstand van school



2.2 Het team

Groepsindeling 2025-2026

- Groep 1-2: juf Daniëlle/juf Roelie
- Groep 3-4: vacature/juf Daniëlle
- Groep 5: juf Marleen
- Groep 6/7: juf Lia/juf Jacqueline
- Groep 8: meester Rik

Ondersteunende taken

- Juf Rianne: lerarenondersteuner
- Juf Roelie: opleider in school - stagebegeleider / Taalcoördinator
- Meester Rik: ICT- en rekencoördinator
- Juf Marleen: bouwcoördinator
- Juf Lia: bouwcoördinator
- Juf Joyce: gymleerkracht
- Juf Dorien: Kwaliteitscoördinator / locatiecoördinator
- Meester Christiaan: Sophiaklas
- Juf Mathilde: OpMaatklas
- Juf Jacqueline: gedragsspecialist
- Juf Mirjam: administratie
- Meester Leendert: directie

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Binnen stichting Op Kop wordt gewerkt met een flexpool. Een aantal medewerkers zijn flexibel inzetbaar. Wanneer een collega verlof aanvraagt/ kortdurend ziek is, neemt een medewerker uit deze flexpool de werkzaamheden over. Voor langdurige vervanging wordt altijd gezocht naar een structurele oplossing. Voor meer informatie over het vervangingsbeleid kunt u contact opnemen met de school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Kinderdagverblijf (op loopafstand van school)*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderopvang Zwartewaterland*.

Wij werken samen met Stichting Kinderdagcentra Zwartewaterland (SKZ). Voorschoolse educatie wordt aangeboden via de peuterspeelzaal van SKZ. Op de locatie van de Aremberg heeft de SKZ een peuterspeelzaal, kinderopvang en buitenschoolse opvang georganiseerd. We zitten midden in het ontwikkelingstraject waarbij we de school en kinderopvang omvormen naar de Brede Buurtschool Zwartsluis (BBZ). De BBZ gaat zorgen voor een doorlopend aanbod van de allerjongste kinderen t/m groep 8.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons schoolplan staat het onderwijskundig beleid beschreven. Kwaliteitsbevordering blijft voortdurend op de onderwijskundige agenda staan. Dit doen we d.m.v. een kwaliteitscyclus. Door systematische evaluatie van de verschillende beleidsterreinen binnen de school, bevraging van leerlingen, leraren en ouders proberen we in kaart te brengen welke onze sterke en welke onze zwakke kanten zijn. De te ontwikkelen punten komen onmiddellijk op de agenda om te verbeteren. Met SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) omschreven doelen werken we in een cyclisch proces aan verbetering.

In schooljaar 2024-2025 hadden wij de volgende ontwikkelthema's:

1. Beleid ontwikkelen i.v.m. veranderende schoolpopulatie

Wij zijn gaan werken met LOGO3000 als aanvulling op woordenschatonderwijs. Daarbij letten wij extra op het activeren van de voorkennis en de controle van begrip (begrijpt het kind de vraag die gesteld wordt?).

2. Ontwikkeling van school tot Brede Buurtschool Zwartsluis (Hart van Zwartsluis)

Dit proces is volop in ontwikkeling. Er zijn weer leuke activiteiten georganiseerd, zoals de Nationale Kraanwaterdag, lampionnen knutselen en een EHBO-workshop. De huisstijl voor de Brede Buurtschool wordt in 2025-2026 verder ontwikkeld.

3. Visie herijken

Er zijn drie studiedagen georganiseerd rondom de visie. De *visie op leren* evenals de *visie op leren organiseren* zijn vastgesteld. In 2025-2026 zullen wij dit verder bekend gaan maken naar de ouders. Tevens werken wij in 2025-2026 de *visie op veranderen/verankeren* en de *visie op professionaliteit* verder uit.

4. Modern schoolgebouw + toename lln.aantal

In mei 2025 zijn wij verhuisd naar tijdelijke locaties. Voor de zomervakantie 2025 zijn er voorbereidende werkzaamheden verricht t.b.v. de verbouwing. De verbouwing van ons pand gaat na de zomervakantie volledig van start. We zien een toename van kinderen in groep 1.

5. Analyses tussenopbrengsten: aanpak en verbetering van resultaten

In januari hebben wij onze leerlingenpopulatie in beeld gebracht. Van hieruit zijn wij op zoek gegaan naar een manier om de tussenopbrengsten te kunnen verbeteren. Deze zoektocht zetten wij voort in 2025-2026. De opbrengsten op de doorstroomtoets van 2025 vielen tegen. Hier zetten wij een actieplan op.

Onze plannen voor 2025-2026 zijn:

1. De doorontwikkeling van de Brede Buurtschool Zwartsluis en afronding van de verbouwing.
2. Het afronden van het visieontwikkelingstraject en het naar buiten treden met onze visie.
3. Voortgaan met de analyses van de tussenopbrengsten
4. Verbeteren opbrengsten doorstroomtoets
5. Ontwikkelen visie digitale geletterdheid

Burgerschapsonderwijs

In schooljaar 2022-2023 hebben wij een kwaliteitskaart burgerschapsonderwijs ontwikkeld. Deze is besproken in het team en met de MR. Onze doelen zijn gebaseerd op de waarden van de democratische rechtsstaat en de Nederlandse grondwet:

1. Wij hebben onze burgerschapsopdracht voltooid als onze leerlingen bij het verlaten van de basisschool kennis hebben van de diversiteit in de maatschappij.
2. Kinderen hebben door historisch besef meer zicht gekregen op het ontstaan van die verschillen. Zij hebben inzicht in wat deze verschillen vragen van de mensen die samenleven.
3. Onze leerlingen hebben geoefend om in gesprek te gaan over deze diversiteit. Zij zijn in staat zich in te leven in de ander. Ze kunnen hun mening vormen en uiten. Ze zijn in staat nuances aan te brengen en verschillende perspectieven toe te voegen.
4. Onze leerlingen kennen de democratische rechtstaat en hebben ervaren wat hun rechten en plichten zijn in deze maatschappij. Elke leerling kan een bijdrage leveren aan het collectief en weet waar hij invloed kan uitoefenen.

Op onze website kunt u nadere informatie vinden over hoe wij burgerschapsonderwijs vormgeven in de dagelijkse praktijk. Vanaf schooljaar 2024-2025 meten wij de opbrengsten van ons burgerschapsonderwijs middels de kwaliteitskaarten van WMK. De kinderen van groep 6/7/8 worden hiervoor 2x bevestigd.

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus.

- Plan: plan wordt gemaakt en omschreven in "mijnschoolplan.nl" > jaarplannen.
- Do: uitvoeren plannen middels o.a. nascholingsdagen
- Check: 2x per jaar verslaglegging aan bestuurder, medewerker onderwijskunde OpKop, 2x per jaar tussenevaluatie met team en MR.
- Act: beleid omzetten in kwaliteitskaart

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe onze school de leerlingenondersteuning vormgeeft, welke expertise we hiervoor in huis hebben en wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling onze expertise overstijgt. In het document Ondersteuningsstructuur staat een uitgebreide beschrijving van alle ondersteuning die we bieden. Deze is verkrijgbaar via de directeur van de school.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs betekent dat elk kind in de regio het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Ieder kind is uniek, en daarom streven we ernaar dat elk kind de begeleiding en uitdaging krijgt die aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en onderwijsbehoeften.

De meeste leerlingen kunnen het reguliere aanbod goed volgen. Sommige kinderen hebben echter extra ondersteuning nodig. Deze hulp bieden wij in veel gevallen zelf met onze interne specialisten op het gebied van onder andere lezen, rekenen, gedrag en meer- en hoogbegaafdheid. Wanneer extra ondersteuning nodig is, schakelen we structureel onze vaste (zorg)partners in. In sommige gevallen is meer nodig dan de school en haar netwerk kan bieden; dan wordt samen met ouders en het Samenwerkingsverband (SWV) gekeken naar een passend vervolg.

Onze visie op passend onderwijs

Onze missie is: "Elk kind het onderwijs bieden dat het best past bij zijn of haar ondersteuningsbehoefte zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkeling".

Dit realiseren we door:

- De onderwijsbehoeften van iedere leerling systematisch in kaart te brengen.
- Ouders én leerlingen actief te betrekken bij het leerproces.
- Extra ondersteuning te organiseren bij specifieke hulpvragen die het reguliere onderwijs overstijgen.

Passend onderwijs bij ons op school

Bij ons op school herkent u passend onderwijs aan het volgende:

- Een sterk, gevarieerd en uitdagend basisaanbod.
- Waar nodig en mogelijk extra begeleiding binnen en/of buiten de groep.
- Samenwerking met ons eigen ondersteuningsteam en vaste (zorg)partners, waardoor we snel kunnen schakelen.
- Aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen die extra uitdaging of begeleiding nodig hebben.
- Aanbod voor leerlingen die meer praktisch dan theoretisch zijn ingesteld.
- Inzet van observatie-instrumenten en remediëring bij o.a. leesproblemen (zoals Bouw!) en structurele begeleiding bij vermoedens van dyslexie of vertraagde leesontwikkeling.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Juf Roelie en meester Rik zijn resp. taal- en rekenspecialist. Collega's kunnen met vragen over taal en rekenen bij hen terecht.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Juf Jacqueline is onze gedragsspecialist. Zij voert gesprekken met kinderen, legt oudercontacten waar nodig of ondersteunt groepen die gedragsmatig een leervraag hebben.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Werkwijze leerlingenondersteuning

Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken binnen onze school om passend onderwijs te organiseren. Het begint met goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. Deze werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert. We gaan daarbij uit van vier ondersteuningsniveaus: basisondersteuning, lichte ondersteuning, extra ondersteuning en als het binnen de school niet meer haalbaar is een verwijzing naar S(B)O.

Basisondersteuning

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar unieke behoeften en mogelijkheden. Onze school biedt hiervoor *basisondersteuning*: dit is de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is. Hiermee creëren we een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelomgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze school biedt een veilig en positief leerklimaat waarin elke leerling zich kan ontwikkelen. We volgen leerlingen via een leerlingvolgsysteem, toetsen en observaties. De groepsleerkrachten worden ondersteund door de kwaliteitscoördinator. We hebben afspraken over pedagogisch handelen en gedrag, met inzet van sociaal-emotionele leermethoden.

Om goede basisondersteuning te kunnen bieden, zetten we als team in op:

- Kennis van leer- en ontwikkelingsprocessen
- Differentiatie- en instructievaardigheden
- Analytisch vermogen (toetsanalyse, doelen stellen, evalueren)
- Goede communicatievaardigheden (met ouders, collega's, leerlingen)
- Sterk pedagogisch en didactisch klassenmanagement
- Reflectief vermogen
- Kennis van de zorgstructuur en wet- en regelgeving
- Digitale geletterdheid

In groep 1-2 wordt gewerkt met observaties, een kleutervolgsysteem en ontwikkelgesprekken. In groep 3 t/m 8 wordt gebruikgemaakt van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen (Leerling In Beeld) en het sociaal-emotionele leerlingvolgsysteem van KiVa. Alle gegevens worden geregistreerd in ParnasSys, inclusief analyses, onderwijsbehoeften en overdrachtsgegevens.

De ondersteuning vindt plaats binnen een duidelijke zorgstructuur met geplande groeps- en leerlingbesprekingen. Leerkrachten worden hierbij ondersteund door de kwaliteitscoördinator. Klassenbezoeken door kwaliteitscoördinator en directie ondersteunen de kwaliteit van het onderwijsproces.

Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning is bedoeld voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften die wel binnen het reguliere onderwijs kunnen blijven functioneren. Deze ondersteuning vindt vooral plaats in de eigen groep. Deze ondersteuning kan bestaan uit:

- Differentiatie van lesmateriaal en instructie.
- Extra tijd of herhaalde instructie.
- Inzet van onderwijsassistent
- Aanpassingen in het klassenmanagement of onderwijsaanbod.

Extra ondersteuning

Wanneer basisondersteuning en lichte ondersteuning niet toereikend zijn, kan extra ondersteuning worden ingezet. Binnen Stichting Op Kop wordt hiervoor het handelingsgericht werken (HGW) met handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD) ingezet. Een HGPD-gesprek is een gesprek waarin school, ouders en eventueel andere betrokkenen samen kijken naar wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Het doel is om helder te krijgen wat er speelt op school én daarbuiten (zoals thuis of in de zorg), en om samen duidelijke afspraken te maken over passende ondersteuning. T

Tijdens dit gesprek staan de capaciteiten van het kind centraal, wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften en wordt besproken wie wat gaat doen. Zo zorgen we samen voor een goede afstemming tussen onderwijs, zorg en thuis.

De kwaliteitscoördinator kan in afstemming met leerkracht en ouders besluiten om een leerling aan te melden voor een HGPD-gesprek samen met de orthopedagoog. van deze begeleiding kunnen zijn:

- Begeleiding via een handelingsplan
- Onderwijs via een OPP (ontwikkelingsperspectief)
- Inzet van ons eigen ondersteuningsteam

- Inzet van ambulante begeleiding vanuit bijvoorbeeld 't Ravelijn of De Twijn
- Inzet van externen via het samenwerkingsverband of jeugdhulp

Grenzen aan de zorg

Onze school streeft ernaar om iedere leerling een veilige en passende leeromgeving te bieden. Binnen de school zetten we in op preventieve ondersteuning, pedagogische sensitiviteit en een professioneel zorgteam. Toch zijn er grenzen aan de zorg die de school zelfstandig kan leveren.

De ondersteuning die de school biedt, is begrensd door:

- **Fysieke en sociale veiligheid:** Als gedrag van een leerling de veiligheid van zichzelf of anderen structureel in gevaar brengt, en ondanks ondersteuning onvoldoende verbetering optreedt, zijn er grenzen aan plaatsing in het regulier onderwijs.
- **Passend binnen het onderwijsaanbod:** Sommige leerlingen hebben een onderwijs- of ondersteuningsbehoefte die beter past binnen een andere onderwijssetting, zoals het speciaal (basis)onderwijs.
- **Expertise en bevoegdheden van het schoolteam:** Onze medewerkers zijn geen behandelaars of therapeuten. Intensieve psychische of medische hulp valt buiten onze mogelijkheden.
- **Tijd en capaciteit:** De ondersteuning moet uitvoerbaar blijven binnen de normale schoolorganisatie. Als een leerling zodanige begeleiding nodig heeft dat dit structureel ten koste gaat van het onderwijs aan anderen, wordt gezocht naar aanvullende of alternatieve ondersteuning.

Wanneer de ondersteuningsvraag deze grenzen overstijgt, wordt in samenspraak met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar passende vervolgstappen. Dat kan betekenen dat externe hulp wordt ingeschakeld of dat een overstap naar een andere onderwijssetting wordt onderzocht.

Samenwerking met ketenpartners

Om leerlingen optimaal te ondersteunen, werkt onze school actief samen met diverse ketenpartners. Deze samenwerking is essentieel wanneer de ondersteuningsvraag verder reikt dan het onderwijsdomein of wanneer meerdere domeinen (zorg, veiligheid, welzijn) betrokken zijn.

Onze belangrijkste samenwerkingspartners zijn:

- **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs:** Voor afstemming over extra ondersteuning, toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), consultatie en expertise. Het samenwerkingsverband ondersteunt bij het realiseren van passend onderwijs, binnen en buiten de school.
- **Jeugdzorg en wijkteams:** Bij complexe hulpvragen wordt in overleg met ouders contact gelegd met de jeugdconsultant of schoolmaatschappelijk werk.
- **GGD en jeugdgezondheidszorg:** Bij vragen rond gezondheid, gedrag of ontwikkelingsproblemen wordt contact gezocht met de jeugdverpleegkundige van de GGD. Zij zijn ook betrokken bij preventieve onderzoeken.
- **Gemeente:** De gemeente speelt een centrale rol bij jeugdhulp, leerplicht, vroegsignalering en het sociaal domein. Met leerplicht en jeugdconsulenten stemmen we af over thuiszitters, verzuim, en zorgvragen.
- **Andere onderwijsinstellingen of besturen:** In het kader van warme overdracht, doorplaatsing of gezamenlijke voorzieningen wordt samengewerkt met collega-besturen.

De samenwerking is gebaseerd op heldere communicatie, gedeelde verantwoordelijkheid en zorgvuldige afstemming met ouders. De school blijft betrokken zolang het kind bij ons onderwijs volgt, maar de regie over niet-onderwijsgerelateerde zorg ligt bij de externe partners.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling, zeker wanneer er sprake is van extra ondersteuning. We luisteren naar hun ervaringen, ideeën en wensen, zodat zij zicht gehoord en serieus genomen voelen.

Wanneer er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, hebben leerlingen hoorrecht. Dit betekent dat zij de mogelijkheid krijgen om hun mening te geven en mee te denken over de ondersteuning die zij ontvangen en over de doelen die worden gesteld. In een gesprek met de leerling bespreken we wat goed gaat, wat lastig is en wat zij zelf nodig denken te hebben om verder te groeien. Door de leerling op deze manier te betrekken, vergroten wij hun eigenaarschap en motivatie. We willen dat elke leerling zich gezien voelt en invloed ervaart op zijn of haar leerproces.

Extra informatie

Toelatingsbeleid

Elke ouder wil het beste voor zijn of haar kind – en dat willen wij als school ook. Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, onderzoeken wij altijd zorgvuldig of onze school een passende plek is. Hierbij kijken we samen met u als ouder naar wat uw kind nodig heeft en of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden.

We hebben als school een zorgplicht. Dat betekent dat we de verantwoordelijkheid hebben om te onderzoeken of wij passend onderwijs kunnen bieden. Lukt dat niet, dan helpen we actief mee om een andere, geschikte school te vinden. Samen zorgen we ervoor dat uw kind de juiste plek krijgt om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ons toelatingsbeleid is beschikbaar via de directie van de school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij maken gebruik van KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: *Samen maken we er een fijne school van!*

Wij helpen het kind bij:

- het kunnen samenwerken - rekening houden met elkaar;
- het ontwikkelen van de behulpzaamheid en de zorgzaamheid voor anderen;
- het ontwikkelen van de gevoeligheid voor 'spelregels' en het bevorderen van de naleving hiervan;
- het bevorderen van waardering voor elkaars handelen, elkaars werk en elkaars capaciteiten;
- het kunnen delen van het materiaal;
- het ontwikkelen van een zekere mate van ordelijkheid;
- het bevorderen van de onafhankelijkheid - redzaamheid.

Wij brengen kinderen respect voor elkaar bij door hen samen te laten werken, samen te laten spelen en door in kringgesprekken aandacht te besteden aan sociaal-emotionele onderwerpen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

- In schooljaar 2025-2026 zetten we zowel de KiVa monitor als de enquêtetool van Vensters PO in om de opbrengsten in kaart te brengen van de KiVa-lessen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Jacqueline Nibbering-ten Veen (tevens schoolcontac	jacqueline.nibbering@stichtingopkop.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Abelien Visser	abelien.visser@ijsselgroep.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk om een samenwerking aan te gaan met ouders/verzorgers waarbij educatief partnerschap centraal staat. Samen willen wij er voor zorgen dat het kind het beste uit zichzelf kan halen, zich veilig voelt en terug kan kijken op een fijne basisschoolperiode. Daarnaast hechten wij er veel waarde aan dat we de talenten en interesses van ouders/verzorgers kunnen gebruiken gedurende de onderwijsperiode. Voorbeelden hiervan zijn: deelname in de ouderraad, verzorgen van presentaties, organiseren van bedrijfsbezoeken, etc.

Ouders/verzorgers die in de ouderraad plaats nemen, ondersteunen leerkrachten in de organisatie van allerlei activiteiten. Daarnaast zijn ze ook ambassadeur van de school en treden zij op als klankbordgroep. In de medezeggenschapsraad zien wij een belangrijke rol weggelegd voor ouders; het meedenken, mede vormgeven en meekijken aangaande beleid.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij gebruiken de app Social Schools om de ouders/verzorgers te informeren. Wij informeren op vaste momenten: via het weekbericht en de reguliere 2-wekelijkse nieuwsbrief en op momenten dat er belangrijk nieuws is voor de ouders/verzorgers. De leerkrachten informeren de ouders/verzorgers regelmatig over hetgeen zij aan het doen zijn in de klas.

Er zijn jaarlijks vaste gespreksmomenten:

- zorg- en voortgangsgesprekken
- rapportgesprekken

De rapportgesprekken zijn verplicht. De zorg- en voortgangsgesprekken vinden plaats op initiatief van ouder/verzorger en/of leerkracht.

Naast onze website, www.aremberg.nl, maken wij gebruik van de volgende social media:

- **Facebook**
- **LinkedIn**

Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over de gang van zaken op onze school kunt u de volgende stappen zetten:

1. U kunt de klacht in eerste instantie het beste melden aan de school: aan de groepsleerkracht of de directeur of aan allebei.
2. Als het overleg met de school geen oplossing geeft, kunt u met het bestuur van Stichting Op Kop gaan praten.
3. Vervolgens kunt u de klachtencommissie inschakelen.

Onze school is aangesloten bij de “Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs”. De klachtencommissie bestaat uit tenminste drie leden, onder wie een voorzitter die geen deel uitmaakt van het bevoegd gezag of van het team van de school. Scholen zijn verplicht alle ouders te informeren over hun klachtenregeling. U kunt van de directeur van onze school een kopie krijgen van de klachtenregeling. Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Uw klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd. Het postadres van de klachtencommissie is: Postbus 85191, 3508 AD in Utrecht. Tel. 030 2809590.

4. Tot slot zijn er ook nog speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over seksuele intimidatie binnen het basisonderwijs. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111 (bereikbaar tijdens kantooruren). Soms vinden ouders, leerlingen en personeelsleden het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Eén van de medewerkers van onze school is daarom aangesteld als contactpersoon/vertrouwenspersoon/ coördinator sociale veiligheid. Deze medewerker kan uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolgpprocedure.

De contactpersoon op onze school is mevr. Jacqueline Nibbering-ten Veen. Als dat geen uitkomst biedt, kan men zich wenden tot de vertrouwensarts. De schoolcontactpersoon kan u (indien u dat wenst) verwijzen naar de regionale vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersonen begeleiden u dan verder bij de behandeling van de klacht.

Externe vertrouwenspersoon: Mevr.Y. Kamsma, Dr. Klinkertweg 8b, 8025 BS Zwolle. Tel.: 088-0931011

Landelijke klachtencommissie: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Bezoekadres: Gebouw Woudstede Zwarte Woud, 2352 SJ Utrecht.

De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad van onze school is betrokken bij de organisatie van diverse schoolse activiteiten:

- Vieringen als sinterklaas, kerst, etc.
- Schoolfeesten, eindmusical
- Schoolreis, schoolkamp

De medezeggenschapsraad van de Aremberg is het wettelijk orgaan dat zich richt op advisering van de beleidsonderwerpen vanuit de rol van de ouders en geeft formele instemming bij bepaalde onderwerpen volgens de Wet op de Medezeggenschapsraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Feesten
- Kleinschalige excursies
- Vieringen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vrijwillige ouderbijdrage groep 1 t/m 8: € 20,00

Dit bedrag wordt als volgt gebruikt (globale inschatting):

- € 1,25 voor vader- en moederdag (groep 1 t/m 4)
- € 0,65 voor aankleding bij voorstellingen
- € 1,65 voor cultuur, bijvoorbeeld museumbezoek / film
- € 0,75 voor aankleding school bij Sinterklaas, Kerst, Pasen enz.
- € 2,30 voor kerstlunch en paasontbijt
- € 8,75 voor sinterklaasfeest, cadeautjes, snoep, pepernoten, sint en piet enz.
- € 1,50 voor afscheidscadeau kinderen groep 8
- € 2,45 aanvulling schoolzwemmen (groep 3 en 4).

Bekostiging schoolreis groep 1 t/m 6

- groep 1 en 2: € 20,00 (locatie, vervoer, traktatie voor de leerlingen)
- groep 3 en 4: € 30,00 (locatie, vervoer, traktatie voor de leerlingen)
- groep 5 en 6: € 30,00 (locatie verder weg, vervoer, traktatie voor de leerlingen)

Bekostiging schoolkamp groep 7 en 8

- groep 7 en 8: € 95,00 (locatie, vervoer, eten en drinken, bezoek museum/zwembad/pretpark)

N.B. Om de 2 jaar gaan groep 7 en 8 3 dagen op kamp naar Ameland. Het bedrag van € 95,00 is niet toereikend genoeg om de kosten van Ameland te betalen. Derhalve wordt er in het jaar dat er niet naar Ameland wordt gegaan, een bedrag van € 15,00 gevraagd om dat schooljaar kostendekkend te maken.

De bovengenoemde bedragen zijn gebaseerd op de kosten van schooljaar 2024-2025. Wij willen u hiermee een indicatie geven van wat u ongeveer kunt verwachten in schooljaar 2025-2026.

Het betalen van de ouderbijdrage is vrijwillig, echter het wordt zeer op prijs gesteld als men ervoor kiest dit wel te voldoen.

Voor de invoering van de wet op de vrijwillige ouderbijdrage gingen wij al uit van het principe dat elk kind meedoet en meetelt. Er zijn op onze school nog nooit kinderen uitgesloten van een schoolreis etc.

Uiteraard zijn er verschillende mogelijkheden om de vrijwillige ouderbijdrage te kunnen voldoen:

Gemeente Zwartewaterland

De gemeente Zwartewaterland kan jaarlijks een bedrag betalen aan ouders die wat extra financiële hulp kunnen gebruiken. Dit is de zogenaamde participatieregeling: **Participatieregeling gemeente Zwartewaterland**

Ouders zijn vrij in de besteding van deze vergoeding, maar te denken valt aan:

- kosten voor zwemles
- kosten voor ouderbijdrage school
- kosten voor schoolreisje
- kosten voor sport- en recreatieactiviteiten
- kosten voor kinderfeestje

Op school sparen/in termijnen betalen

Het is mogelijk voor ouders/verzorgers die heel graag de vrijwillige bijdragen zouden willen betalen, om dit te voldoen middels:

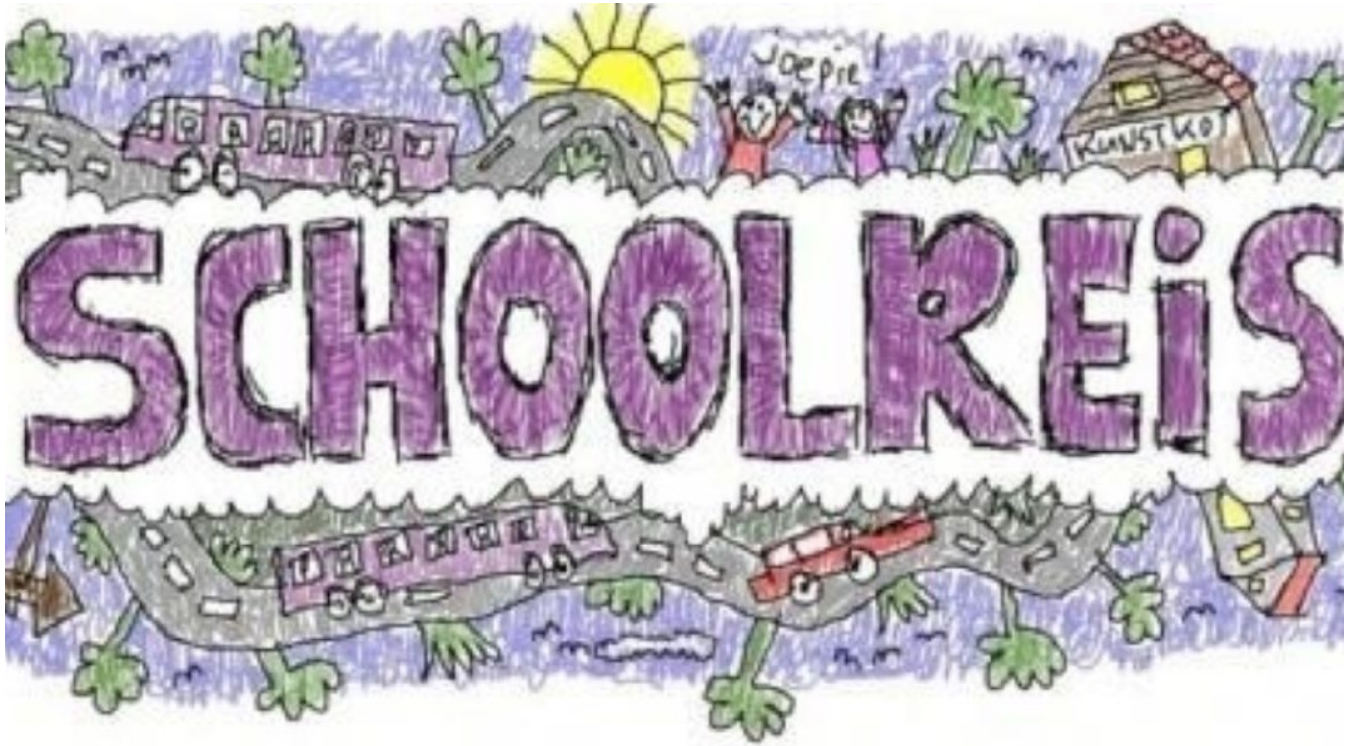
- sparen op school (overleg met de directie voor de mogelijkheden)
- in termijnen van bijv. € 10,00 betalen

Acties

Door in de communicatie naar ouders zo duidelijk mogelijk aan te geven waar de kosten naar toe gaan, hopen we natuurlijk dat zoveel mogelijk ouders/verzorgers ervoor kiezen om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Doordat de ouderbijdrage nu expliciet een vrijwillig karakter heeft gekregen, kan het in de toekomst gaan voorkomen dat er financiële tekorten gaan ontstaan als een groot percentage van de ouders/verzorgers ervoor kiest om de vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen.

Om extra inkomsten te genereren, organiseren we 2x per jaar de actie Bag2school. Met deze actie zamelen we oude kleding in waar we een vergoeding voor krijgen.

Jaarlijks wordt de ouderbijdrage vastgesteld door de MR. Hierover ontvangen de ouders/verzorgers aan het begin van elk schooljaar een bericht.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden kan door te bellen met school voor 08.15u: 038 - 38 67 520

of

de absentiemelding doen in Social Schools.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen kan door het inleveren van een verlofformulier bij de directie; 6 weken voorafgaand aan het verlof in te dienen.

Het verlofformulier is te vinden via <https://www.aremberg.nl/praktische-info/aanvraag-verlof/>

4.4 Toelatingsbeleid

Uw kind aanmelden bij een Op Kopschool

Wordt uw kind binnenkort vier jaar? Of gaat u binnenkort door een verhuizing of om een andere reden een andere school kiezen voor uw kinderen? Binnen de Op Kop-scholen zijn alle kinderen en hun ouders welkom, ongeacht hun achtergrond of levensovertuiging.

Het credo van onze school is "Ik ben welkom". Om uw kind aan te melden, kunt u contact opnemen met de directie of locatiecoördinator die graag met u een kennismakingsbezoek afspreekt. Tijdens dat bezoek en een rondleiding kunt u zich een eerste beeld vormen van de school. U krijgt dan ook informatie over de school en de school zal u vragen informatie over uw kind te geven.

Die informatie is zowel voor u als voor de school van belang. De school moet voor de aanmelding zorgvuldig onderzoeken of zij het onderwijs en de zorg kan bieden die uw kind nodig heeft. Wanneer onverhoopt blijkt dat dat niet mogelijk is, gaat de school samen met u op zoek naar een school die passend is voor uw kind.

Uitgangspunt van iedere Op Kop-school is dat waar mogelijk iedere leerling welkom is en dat doorverwijzing naar een andere school het liefst een uitzondering is.

4.5 Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Jaarlijks wordt aan ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, nieuwsbrieven en/of websites. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet gevraagd zijn door de school om beelden vast te leggen. In het privacyreglement van Stichting Op Kop is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit wordt gecontroleerd door een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) dhr. Marco Boltjes. Hij is bereikbaar onder het volgend mailadres: FG@stichtingopkop.nl.

U kunt het privacyreglement vinden op onze website.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

- We nemen de methodetoetsen af.
- We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO: "Leerling in Beeld". We volgen de opgestelde toetskalender waarmee de resultaten van de kinderen kunnen monitoren.
- In groep 8 wordt de IEP-doorstroomtoets (voorheen de eindtoets) afgenomen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

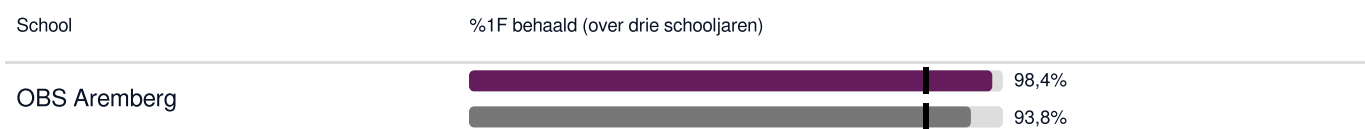
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

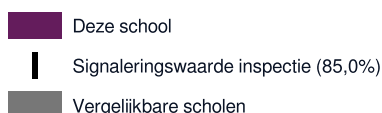
In de afgelopen schooljaren hebben wij hard gewerkt aan onze onderwijskundige ontwikkeling in de richting van een EDI-school. Er is sprake van een doorgaande lijn in de manier van instructie geven, zelfstandigheid en hetgeen er van elkaar en onze leerlingen wordt verwacht.

Het harde werken heeft zich in de schooljaren 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024 vertaald in een groene eindscore. Zelfs bij de eerste doorstroomtoets (2024) hebben wij een positieve eindscore behaald. De doorstroomtoets van 2025 heeft een lagere opbrengst gehaald dan verwacht bij de onderdelen rekenen en taal. Alhoewel de onderwijsinspectie de resultaten van 2025 vooralsnog niet beoordeeld, gaan wij als school aan de slag met het verbeteren van de eindopbrengsten. Dit vertalen wij in een jaarplan voor 2025-2026.

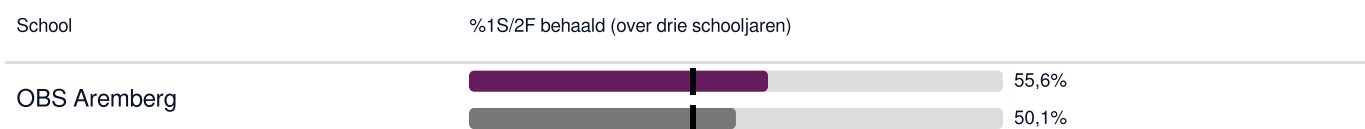
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



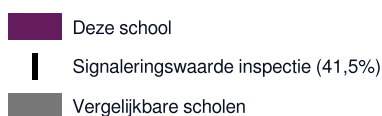
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op de Aremberg volgen we de resultaten van de leerlingen en op basis van deze informatie bieden we het onderwijs op een passende manier aan. Het verwijzen van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs gebeurt op basis van jarenlange informatie uit de behaalde resultaten op de LIB-toetsen (CITO), de methodetoetsen, de IEP-doorstroomtoets en het beeld van de leerkrachten.

De adviesgesprekken worden samen met de ouders en de leerling gedaan. Vanuit de Aremberg is een document opgesteld BO-VO (de zgn. "handelingswijzer") waarin vastgelegd is wat criteria zijn om een leerling op een specifiek niveau te kunnen plaatsen.

Eindadviezen 2024-2025:

- PRO: 1
- Basis: 0
- Basis-Kader: 4
- Kader: 1
- Kader-TL: 5
- TL: 2
- TL-HAVO: 3
- HAVO: 1
- HAVO/VWO: 3
- VWO: 0

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	4,8%
vmbo-b / -k	4,8%
vmbo-k	9,5%
vmbo-k / -(g)t	23,8%
vmbo-(g)t	4,8%
vmbo-(g)t / havo	9,5%
havo	9,5%
havo / vwo	19,0%
vwo	14,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Autonomie

Competentie

Relatie

Niet alleen het leren is belangrijk, maar ook het omgaan met elkaar. Respect voor elkaar, elkaars eigendommen zijn waardevolle aspecten van de opvoeding. De ander accepteren zoals hij/ zij is, vinden wij belangrijk. Daaruit vloeit voort dat je tegenover je naaste (de ander) verdraagzaam en zorgzaam hoort te zijn. We willen graag dat de kinderen zich bij ons op school ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag (autonomie).

De leerkracht benadert het kind positief en richt bij het kind de aandacht op zijn/haar sterke kanten. Door het positieve gedrag en ook de capaciteiten te belonen, krijgt een kind een positief zelfbeeld en zal het zich daar naar gedragen (competentie). De samenwerking binnen de schoolgemeenschap berust op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, openheid, vertrouwen, veiligheid en het jezelf mogen zijn (relatie). De school creëert een zorgzame leeromgeving voor het kind.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Als school hebben wij de kernwaarden in gemeenschappelijk overleg vastgesteld, door team en ouders (medezeggenschapsraad en ouderraad). Wij maken hierbij gebruik van de methode KiVa voor groep 1 t/m 8. Deze methode stuurt op een eenduidige benadering en woordkeus. Ook met ons lesprogramma Hallo Wereld is deze methode goed samen te gebruiken. De visie dragen wij uit door regelmatig te communiceren over waar we mee bezig zijn met KiVa. Dat doen we o.a. door het plaatsen van stukken in de nieuwsbrief of rechtstreeks naar ouders via de app Social Schools.

Tweejaarlijks bevragen we ouders en medewerkers op welbevinden en sociale veiligheid. De leerlingen worden jaarlijks bevraagd.

6 Schooltijden en opvang

Leerplicht

Alle kinderen vanaf 5 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn, maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 is geworden. Voor belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk kunt u vrij vragen. Dit gebeurt via het verlof aanvraagformulier, deze ligt bij de directeur/ te downloaden via de website. Het formulier dient 8 weken voor aanvraag verlofdatum bij de directie binnen te zijn. Binnen uiterlijk 6 weken ontvangt u reactie. De schooldirecteur geeft u toestemming als u voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt. Als u voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven. U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet en bent u strafbaar. Uitzonderingen zijn de seizoensgebonden beroepen, bijvoorbeeld de agrarische sector. Wanneer dit van toepassing is, kunt u 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. De directeur kan u om verklaring vragen waaruit blijkt dat u niet tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kunt gaan wanneer dit leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's door uw afwezigheid.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 - 12:00	12:15 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:15 - 12:00	12:15 - 14:00	-
Woensdag	-	08:15 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:15 - 12:00	12:15 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:15 - 12:00	12:15 - 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Zwartewaterland**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Zwartewaterland**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	01 maart 2026
Goede Vrijdag/Tweede Paasdag	03 april 2026	06 april 2025
Meivakantie	25 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaartweekend	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	04 juli 2026	16 augustus 2026

Op de volgende dagen zijn de kinderen vrij vanwege studiedagen voor het team:

Op de volgende dagen zijn de kinderen eerder uit i.v.m. een speciale gelegenheid:

- Vrij-mid. 19-12-2025: vrijdag voor de kerstvakantie. Alle groepen om 12.00u uit.
- Vrij-mid. 24-04-2026: Koningsspelen. Alle groepen om 12.00u uit.
- Vrij-mid. 03-07-2026: vrijdag voor de zomervakantie. Alle groepen om 12.00u uit.

Houd er rekening mee dat er in de periode februari-juni 2 dagen vrij worden gegeven vanwege de terugverhuizing naar ons vernieuwde gebouw. Zodra meer duidelijk is over de oplevering van het gebouw, zullen wij dit bekend maken via o.a. Social Schools en de nieuwsbrief.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Rapportgesprekken	Hele week	Na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Voortgang-/ zorggesprekken	Hele week	Na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Voorlopig advies	Hele week	Na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Verwijzing	Hele week	Na schooltijd

Op de volgende momenten ontmoeten wij graag de ouders/verzorgers:

- informatieavond
- voortgangs-/ouder-/ rapportgesprek
- indien nodig 2 maal voortgang-/ zorggesprekken

In groep 7 is er een oudergesprek waarbij het voorlopig vervolg advies m.b.t. het vervolgonderwijs centraal staat. In groep 8 is er een speciaal gesprek voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Uiteraard staan wij ouders/verzorgers graag na schooltijd te woord om eventuele vragen etc. te beantwoorden. Er kan ook altijd contact worden opgenomen via de app Social Schools.